

飛信資訊

電子郵件及簡訊發送平台操作手冊[新版]

飛信資訊股份有限公司
信箱: service@flydove.net
電話: 02-2788-0103
檔案更新日期: 2025.07.10

電子郵件及簡訊發送平台操作手冊 [新版]

帳號管理	4
1. 更改密碼	4
2. 更新公司資訊	4
3. 餘額提醒設定	5
4. GOOGLE 二次驗證	5
儲值金額	6
電子發票查詢 / 列印	7
域名驗證	8
常見網域代管工具設定問題	9
名單管理	11
自訂欄位名稱	11
新增會員	12
更新會員資料	14
群組管理	15
編輯名單	16
訂閱名單管理	17
黑名單管理	19
電子郵件服務	20
電子郵件發送	20
郵件設計：RWD 套版編輯	24
A/B測試項目	28
網頁式電子報	31
自動未開信再行銷	34
電子郵件報表	35
無效名單報表	36
分類標籤管理	37
付費縮網址服務	39
網域申請	39
縮網址	40
縮網址紀錄	40
SMS簡訊服務	41
簡訊發送	41
SMS點擊追蹤功能	43
簡訊報表	44
記錄查詢	45
MMS多媒體服務	46

MMS多媒體訊息發送	46
MMS點擊追蹤功能	48
MMS報表	49
發送進度	50
自動化行銷	51
建立自動化行銷	51
自動化行銷列表	54
電子郵件 / 簡訊變數操作說明	55
電子郵件 / SMS簡訊報表ROAS設定	58
EXCEL檔轉為 .CSV檔操作說明- WINDOWS版	60
EXCEL檔轉為 .CSV檔操作說明 - MAC版	62
NUMBERS轉 .CSV檔操作說明 - IPAD版	65

帳號管理

路徑：右上人像圖 → 帳號管理

帳號 XXXXXXXXXX

1

更改密碼

密碼需設為16至32碼, 其中須包括英文及數字

確認密碼

重新輸入新密碼

2

公司統編 *

24943424

公司名稱 *

飛信資訊股份有限公司

公司地址 *

臺北市南港區南港路3段47巷8號10F

聯絡人電話 *

02-2788-0103

聯絡人信箱 *

service@flydove.net

3

餘額提醒設定 *

10

4

Google 二次驗證 ⓘ

☒ 啟用





Android 安卓
應用程式下載



iOS 蘋果應用
程式下載

儲存變更

1. 更改密碼

密碼輸入需英文+數字且至少16碼。點選「儲存變更」即寄發「修改密碼通知」。

2. 更新公司資訊

- 修改公司基本資料，若為個人戶且無統編，請輸入「00000000」（8個0）。
- 「修改密碼」、「取消預約發送」等通知信，會發送至聯絡人信箱。
- 下載機敏資料的驗證信：預設為申請帳號時的聯絡信箱。

注意：飛信非常注意資安議題，為避免客戶帳密不慎被盜用，如欲修改驗證信箱，請聯繫客服人員：
service@flydove.net。

3. 餘額提醒設定

預設為「啟用」，餘額提醒設定不可低於0，當低於設定值時，將寄發通知信至聯絡人信箱。

4. Google 二次驗證

下載應用程式：Google Authenticator

- [Android 安卓應用程式下載](#)
- [iOS 蘋果應用程式下載](#)

勾選 Google 二次驗證的「啟用」，開啟 Google Authenticator 應用程式掃描 QR code（圖碼），並點擊「儲存變更」。



登入時，需開啟應用程式並於「Google 二次驗證碼」輸入程式中產生的驗證碼。



儲值金額

路徑：左上角「立即儲值」

剩餘金額: NTD 2062

立即儲值

訂閱名單管理 New

名單管理

自動化行銷 New

電子郵件服務

SMS 簡訊服務

MMS 多媒體服務 New

下載中心

系統公告

客服諮詢服務 @77shewbm

發票金額(未稅) - NTD 1000 +

儲值金額試算 開立報價單

營業稅 NTD 50

付款金額 NTD 1050

公司統編 * 00000000
如欲開立二聯式發票，公司統編請輸入「00000000」。

公司名稱 * 飛信資訊股份有限公司

聯絡人電話 * 02-2788-0103 # 1 0 0

發票寄送信箱 * service@flydove.net

地址 * 臺北市南港區南港路3段47巷8號10F

付款方式 * ☒ 信用卡 ☐ 銀行匯款

1. 帳戶預儲制：預儲金**無使用期限**，金額最低為 1,000 元（未稅）。
2. 開立報價單：輸入欲儲值的金額，點選「開立報價單」，即可取得附有飛信發票章的電子報價單。
3. 公司名稱：此為電子發票的公司抬頭，付款前請再次確認是否正確。
4. 公司統編：如欲開立二聯式發票，請輸入「00000000」（8 個 0），付款前請再次確認是否正確。
5. 發票寄送信箱：電子發票將於儲值成功的隔日開立，並將寄至此處填寫的信箱。
6. 付款方式：有提供 信用卡 / 銀行匯款 兩種付款方式，選擇付款方式後，請點選「進行付款」。
7. 每月 2 號結算上個月實際總發送量，依照費用級距單價計算使用金額，再至帳號中的預儲金扣除。
8. EDM及簡訊依據各自的級距單價計費，相關費用試算連結如下：
[FLYDOVE 行銷型Email](#) / [SMS 文字簡訊](#) / [MMS 多媒體訊息](#)
[SMARTDOVE 重要型 Email](#) / [重要型簡訊](#)
9. 常見付款失敗原因：
 - 9-1. 匯款至虛擬帳號失敗：轉帳金額需填入含稅金額。舉例：儲值1,000元未稅，轉帳請填寫 1,050元含稅金額。
 - 9-2. 信用卡付款失敗：卡片資料填入有誤、卡片過期、卡片額度不足，若以上皆與銀行確認無誤，請[聯繫客服人員](#)

電子發票查詢 / 列印

路徑：右上人像圖 → 金額 / 點數 → 顯示付款紀錄 → 付款成功 → 點擊「發票號碼」開啟

建立時間	發票號碼	發票抬頭統編	付款金額	付款單號	付款資訊	付款方式	付款狀態
2021-05-24 18:37:46	PJ3811		5250	ff6-		信用卡付款	付款成功

1. 電子發票：儲值成功隔日中午後會開立(頁面上也有相關說明唷)，也會寄至「發票寄送信箱」。
2. 點擊「發票號碼」開啟電子發票PDF檔，即可自行下載。
3. 三聯式電子發票：可直接列印視同正本，發票內容資訊同步上傳至財政部系統，即使重複列印也不用擔心有重複申報問題。
4. 儲值成功隔日中午後，若「發票號碼」欄位仍呈現未開立狀況，請[聯繫客服人員](#)。

域名驗證

為什麼需要設定DNS呢？

因應 Google 發布 [2024/02/01 起針對大量發送電子郵件的寄件者新政策](#)，為了提高您對郵件發送的掌控度並減少信件落入垃圾郵件的情況發生，我們建議您使用公司域名進行驗證。

飛信免費提供 DNS 相關參數列表，操作說明如下：

1. 登入飛信資訊的平台，點選右上角的下拉選單，進入「域名驗證」，如下圖。



2. 請將此份參數列表資訊提供給相關設定單位協助設定。
3. 域名設定完成後，請點選「我已設定完成，請進行驗證」，五項皆打勾亦表示設定完成，請等待 1~2 小時，再至飛信平台發送測試信確認。
4. Host 參數設定方式，請參考以下說明填寫，以 CNAME 作為範例（Host 參數 -> 填入資料）

- Host 參數：_dmarc.e.flydove.net

請輸入：_dmarc.e

- Host 參數：e.flydove.net

請輸入：e

- Host 參數：flydove.net

請輸入：@

5. 若設定值自行檢查輸入正確，卻無法通過驗證，請[聯繫客服人員](#)：

- 告知您使用的網域代管工具（常見代管工具有：GoDaddy、Gandi、Cloudflare 等）
- 提供代管工具設定完整的截圖畫面
- 詳細說明遇到的情形

常見網域代管工具設定問題

1. GoDaddy：

設定所有參數時，包含 MX、CNAME、TXT，在「名稱」欄位輸入 Host 資料，請將主網域的域名移除。

CNAME 紀錄範例：

Host：_dmarc.e.flydove.net

在 GoDaddy 的「名稱」欄位請輸入 _dmarc.e 即可。

The screenshot shows the GoDaddy DNS management interface. At the top, there are tabs for DNS records, Redirect, Name Servers, Advanced DNS, Hostnames, DNSSEC, and Cryptocurrency Wallets. Below the tabs, a message states: "DNS records determine website behavior, such as displaying website content and sending email." Under the "New Record" section, there are four record entries:

- CNAME Record:** Type: cName, Name: _dmarc.e, Content Value: dmarc2.flydove.net, TTL: 1/2 小時.
- CNAME Record:** Type: cName, Name: 20121225._domainkey.e, Content Value: dkim.flydove.net, TTL: 1/2 小時.
- TXT Record:** Type: TXT, Name: _domainkey.e, Content Value: t=y; o=-; r=postmaster@e.flydove.net; d=e., TTL: 1/2 小時.
- TXT Record:** Type: TXT, Name: e, Content Value: v=spf1 include:spf-a.flydove.net -all, TTL: 1/2 小時.

At the bottom, there are buttons for "新增記錄" (Add Record), "儲存所有記錄" (Save All Records), and "取消" (Cancel).

2. Gandi：

設定 CNAME 時，網址後面一定要加上一個點 (.)，CNAME 紀錄才能正常運作。

參考文件：[CNAME 紀錄](#)

CNAME 紀錄範例：

blog 10800 IN CNAME exampleblogname.wordpress.com.

www 10800 IN CNAME exampleblogname.wordpress.com.

3. Cloudflare：

設定所有參數時，包含 MX、CNAME、TXT，在「名稱」欄位輸入 Host 資料，請將主網域的域名移除。

設定 CNAME 時，需將 Cloudflare proxy 功能關閉。

橘雲表示開啟 proxy，灰雲表示關閉 proxy。

CNAME 紀錄範例：

CNAME	20121225_domainkey.e	dkim.flydove.net	 僅 DNS	自動	編輯
CNAME	_dmarc.e	dmarc.flydove.net	 僅 DNS	自動	編輯

4. Hinet：

設定 TXT 時，「IP / 主機名稱」的內容需在前後加上雙引號。

TXT 紀錄範例：

"v=spf1 include:spf-a.flydove.net -all"

"t=y; o=~; r=postmaster@e.flydove.net; d=e.flydove.net"

 中華電信
Chungwa Telecom

 HiNet

域名註冊

網域名稱代管

服務說明與FAQ

中文 EN

登出

5	e	86400	MX	10	mta1s1.e.flydove.net	備註	刪除
6	_dmarc.e	86400	CNAME		dmarc2.flydove.net	備註	刪除
7	20121225_domainkey	86400	CNAME		dkim.flydove.net	備註	刪除
8	_domainkey.e	86400	TXT		"t=y; o=~; r=postmaster@e.flydove.net; d=e.flydove.net"	備註	刪除
9	e	86400	TXT		"v=spf1 include:spf-a.flydove.net -all"	備註	刪除

新加一列

儲存

名單管理

自訂欄位名稱

路徑：名單管理 → 會員名單管理



1. Var1～Var5的欄位點兩下即可修改名稱，舉例：生日、公司名稱、加入時間、會員ID...等。
2. 可隨時調整Var1～Var5的欄位名稱，其將會影響後續上傳名單的格式和插入變數的文字。
3. 可輸入中、英文、數字。

新增會員

路徑：名單管理 → 會員名單管理 → 新增會員



步驟一：新增會員

- 上傳檔案：可匯入大量會員名單，但名單越多，等待時間越長，在等待期間可編輯其他功能。
請依照下列格式儲存檔案：.xls, .xlsx, .csv, .tsv。
 - .CSV 格式（逗號分隔）：若檔案中有日期格式的資料（舉例：生日、購買日），建議轉檔為 csv-UTF8 檔，避免轉成文字檔後造成顯示錯誤，[操作步驟請參閱p.60](#)。
 - .XLS 及 .XLSX 格式：僅支援第一頁工作表。
 - .tsv格式（Tab分隔）

● 上傳檔案 下載範例檔案

上傳檔案類型：.xls, .xlsx, .csv, .tsv 檔案格式。 瀏覽

第一行：請放入欄位名稱，順序為「email、phone、name、title、var1、var2、var3、var4、var5」。

第二行：請放入各欄位名稱的對應值。

請注意：

- email和phone為**必填欄位**，名稱和順序不可更改，須「擇一」填寫資料，不可兩項都資料留空。
- name、title 非必填欄位，**名稱不可更改**，順序可更改，無資料請留空，最多可輸入50字。
- var1~var5非必填欄位，名稱和順序可更改，無資料請留空，最多可輸入50字，可依照您自訂的欄位名稱填入，舉例var1改為「生日」。

email、phone為必填欄位名稱，順序不可更改					非必填欄位名稱，順序可更改				
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	email	phone	name	title	生日	var2	var3	var4	var5
2	flydove@gmail.com	0951685168	王小明	先生	1月8日				
3		0988123456	李曉美	小姐	12月30日				
4	service@flydove.net		飛信資訊	經理	3月22日				
5	email、phone需擇一填寫資料				無資料可留空				

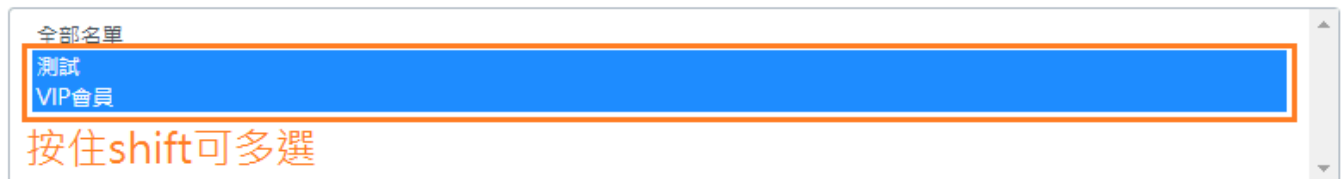
- 名單匯入時會比對欄位名稱，欄位名稱須完全相同；若欄位名稱為不相同的資料，則不會將資料更新至平台，英文大 / 小寫視為不同的字元。

- 手動輸入：少量會員可手動輸入資料。

步驟二：建立群組

- 新增群組
- 選擇群組：選擇曾經建立的群組，**可多選**。

● 選擇群組



全部名單

測試

VIP會員

按住shift可多選

步驟三：點選「確定匯入名單」，平台將會自動轉跳至「會員匯入列表」。

請注意：新增會員的三步驟為不可逆操作，若中途欲重新選取上傳名單或更改名單資料，請重整網頁，平台將自動回到**步驟一：新增會員**。

更新會員資料

1. email和phone為**必填欄位**，名稱和順序不可更改，須「擇一」填寫資料，不可兩項都資料留空。
2. name、title非必填欄位，**名稱不可更改**，順序可更改，無資料請留空，最多可輸入50字。
3. var1～var5 非必填欄位，名稱和順序可更改，無資料請留空，最多可輸入50字。
4. 匯入時會比對欄位名稱，欄位名稱須完全相同，比對成功即更新該欄資料；若欄位名稱為不相同的資料，則不會將資料更新至平台，英文大 / 小寫視為不同的字元。舉例：「生日」和「生日日期」或「BIRTHDAY」或「birthday」皆會被視為不同資料。

注意：信箱（email）及電話（phone）為各自獨立ID，若上傳同一客戶的信箱 + 電話、電話、信箱，系統會視為三筆資料，在發送電子郵件（EDM）或簡訊（SMS）時皆會排除重複名單。

	A	B	C	D	E	F
1	email	phone	name	title	生日	
2	service@flydove.net	0912888999	flydove	經理	2015/03/10	
3		0912888999	flydove	經理	2015/03/10	
4	service@flydove.net		flydove	經理	2015/03/10	
5	視為三筆會員資料					

若遇到重複名單的處理方式

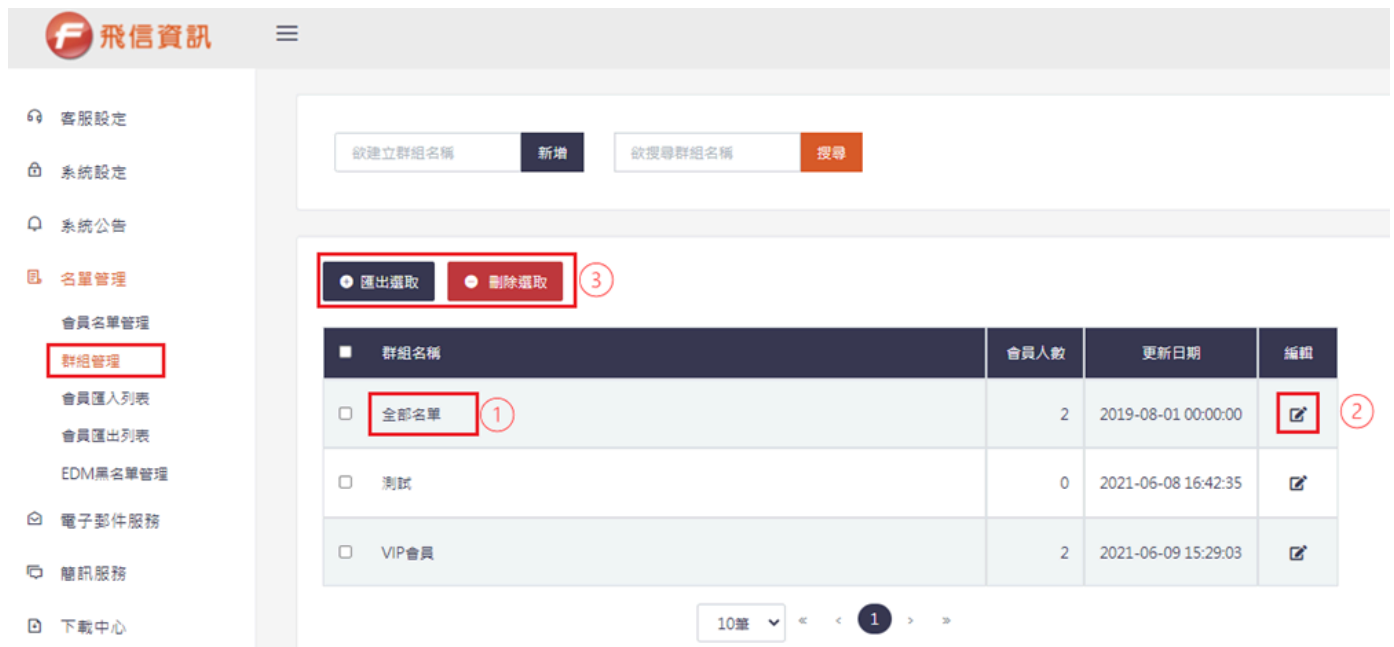
- 更新：更新 & 覆蓋所有舊資料：
舉例一：原先service@flydove.net對應的稱謂為**經理**，之後上傳的檔案資料稱謂為**小姐**，則匯入名單後，平台會將對應信箱的稱謂改為**小姐**。
舉例二：原先已有500筆在A群組的名單，之後再上傳800筆到B群組（包含前述的500筆名單），平台會判定其中500筆為舊資料，故需點選「更新」才會將這500筆新增至B群組。
- 跳過：只新增新的名單資料：
舉例一：原先service@flydove.net對應的稱謂為**經理**，之後上傳的檔案資料稱謂為**小姐**，則匯入名單後，因平台對應信箱的稱謂已存在，故跳過不修改。
舉例二：原先已有500筆在A群組的名單，之後再上傳800筆到B群組（包含前述的500筆名單），平台會判定其中500筆為舊資料，故若點選「跳過」，平台將新增300筆的新資料至B群組。

請選擇若遇到重複名單的處理方式

- ☒ 更新：更新 & 覆蓋所有舊資料
- ☐ 跳過：只新增新的名單資料

群組管理

路徑：名單管理 → 群組管理



1. 全部名單：平台預設的群組，所有名單皆隸屬於此群組，不可與其他群組共同選取。
 - 系統訂閱名單：若啟用「FLYDOVE 訂閱名單管理」的API，則平台會新增一個預設的群組，不可與其他群組共同選取。
2. 編輯：可查看隸屬於該群組的所有名單。
3. 選取按鈕：
 - 匯出選取：可多選，匯出被選取的群組內所有名單。
 - 刪除選取：可多選，一個名單可屬於多群組，當群組被刪除時，名單會從此群組移除，只有「全部名單」這個群組是不會被刪除。
 - 刪除群組（不刪除會員名單）：勾選欲刪除群組並刪除選取。

刪除所有名單 選擇「全部名單」的群組，點選「刪除選取」。



編輯名單

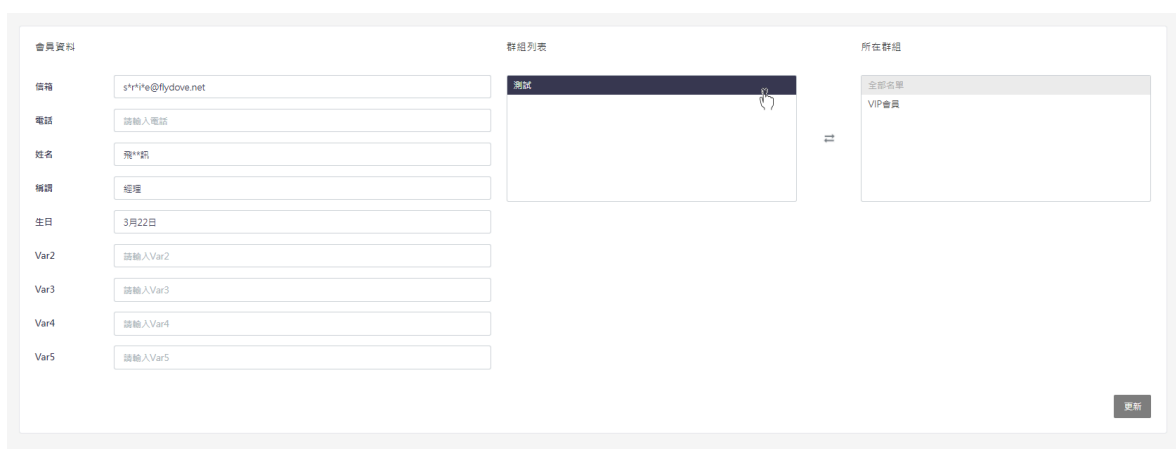
路徑 1：名單管理 → 會員名單管理

路徑 2：名單管理 → 群組管理 → 編輯



1. 編輯：可查看會員資料和目前所在群組列表。點選群組名稱即可加入 / 移除列表。

所有名單皆隸屬於「全部名單」群組。

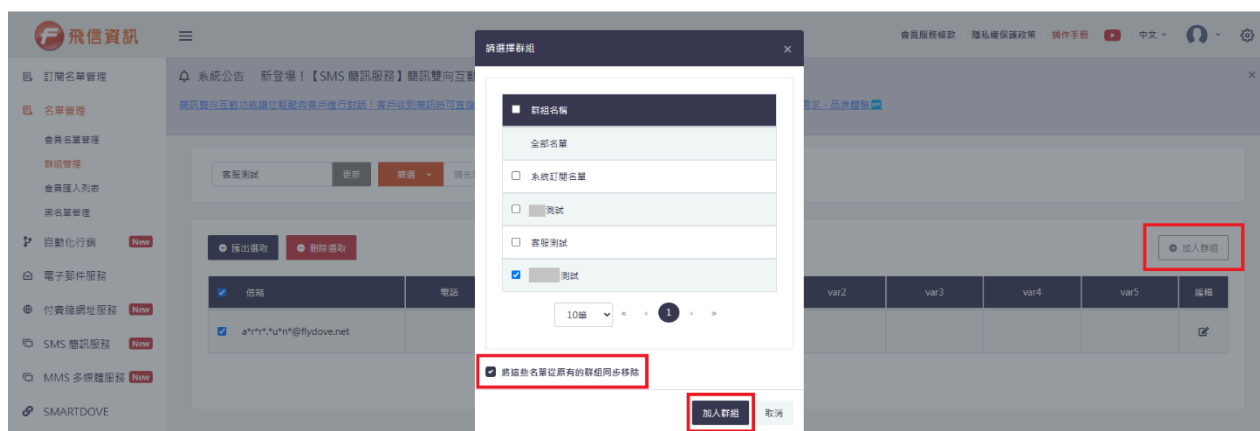


2. 選取按鈕：

- 匯出選取：可多選，匯出被選取的名單。
- 刪除選取：可多選，當名單被刪除時，則所有包含該名單的群組皆會移除該名單。任何的資料變更，皆會同步更新到所有群組中相同會員的資料。

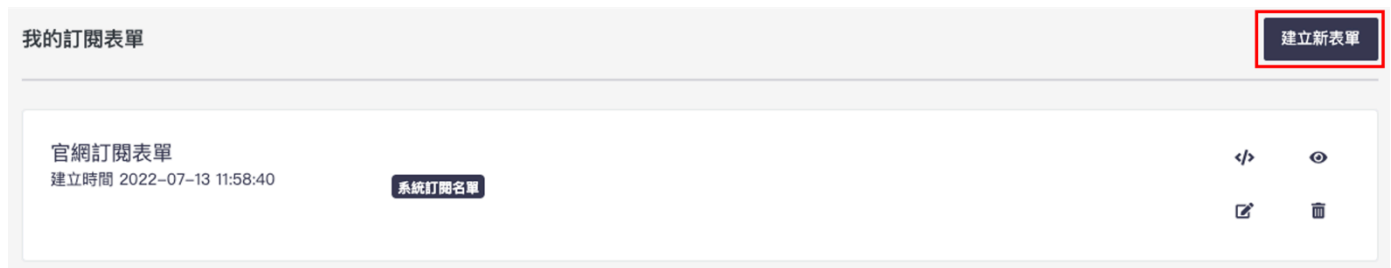
3. 加入群組：可多選，將選取的名單加入其他群組。

勾選「將這些名單從原有的群組同步移除」，可將選取得名單加入新群組，並從舊群組移除。



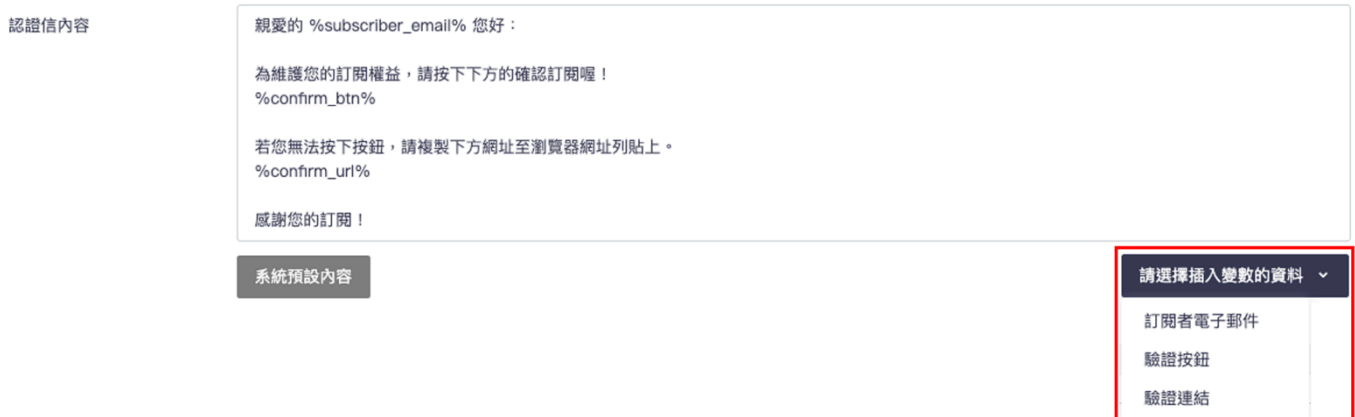
訂閱名單管理

路徑：訂閱名單管理 → 建立新表單



Step 1 - 基本資訊

1. 表單名稱：此名稱僅用於識別，訂閱者不會看到。
 2. 加入群組：使用表單搜集會員資料時，資料將會自動加入到選擇的群組中。
注意：按住 Ctrl / Command 可多選群組。
如欲新增群組，請到群組管理，新增後需重新載入此頁。
 3. 雙重認證：建議勾選「雙重認證」，以確保郵箱正確且避免濫用，訂閱者點擊認證郵件的連結即可加入您指定的名單群組。
注意：如未勾選，訂閱者完成訂閱表格後，就會加入您所指定的群組，不會檢查信箱格式。
- 認證信主旨：請輸入認證信主旨。
 - 寄件者名稱：請輸入容易辨識名稱，例如：品牌名稱、公司名稱..。
 - 寄件者信箱：平台預設寄件者信箱。
 - 認證信內容：可自行帶入訂閱者電子郵件、驗證按鈕、驗證連結等變數。



4. 訂閱完成設定：可自行設定訂閱完成前往的頁面，若未設定，平台會自動跳出預設感謝頁。

Step 2 - 表單設計

- 欄位資訊：信箱為必填選項，電話、姓名、稱謂、Var1～Var5則為選填的欄位。
選填後可設定欄位是否必填、標題文字和欄位說明。

注意：如欲更改var1～var5的欄位名稱，請到會員名單管理，調整後需重新載入此頁。

欄位資訊

☒ 信箱 ☒ 電話 ☒ 姓名 ☐ 稱謂 ☐ VAR1 ☐ VAR2 ☐ VAR3 ☐ Var4 ☐ Var5



The image shows a preview of the form fields. Each field is represented by a horizontal box containing a menu icon (three horizontal lines), the field name, a required status (checkbox), and a validation icon (a circle with a 'v').

- Field 1: 信箱, ☒ 必填, validation icon.
- Field 2: 姓名, ☒ 必填, validation icon.
- Field 3: 電話, ☐ 必填, validation icon.

- 形象圖片：請輸入圖片連結。

注意：可先上傳相關圖片至圖床管理，右鍵複製屬性中的網址並貼入此處。

- 置底文字：訂閱表單的結尾說明文字。

注意：可使用HTML標籤，但不可使用JavaScript。

```
<p>訂閱即代表同意遵守飛信資訊股份有限公司 <a href="https://www.flydove.net/" target="_blank" rel="noopener">隱私權保護政策</a></p>
```

範例：訂閱即代表同意遵守飛信資訊股份有限公司 [隱私權保護政策](#)

- 儲存並發布：取得訂閱表單程式碼、訂閱表單 URL。
 - 訂閱表單程式碼：請複製程式碼，並在您的網頁程式碼中貼上，將自動生成您所設定的表單。
 - 訂閱表單 URL：請點選複製連結，可在 email、FB、IG、Line 等行銷工具貼上此網址，為您的名單搜集方式打開新的管道。
- 路徑：訂閱名單管理 → 我的訂閱表單，查看先前建立完成的表單。
 - ：顯示程式碼。
 - ：預覽表單。
 - ：編輯。
 - ：刪除。

更多行銷運用：[「五」功秘笈：搜集有質量的第一方數據](#)

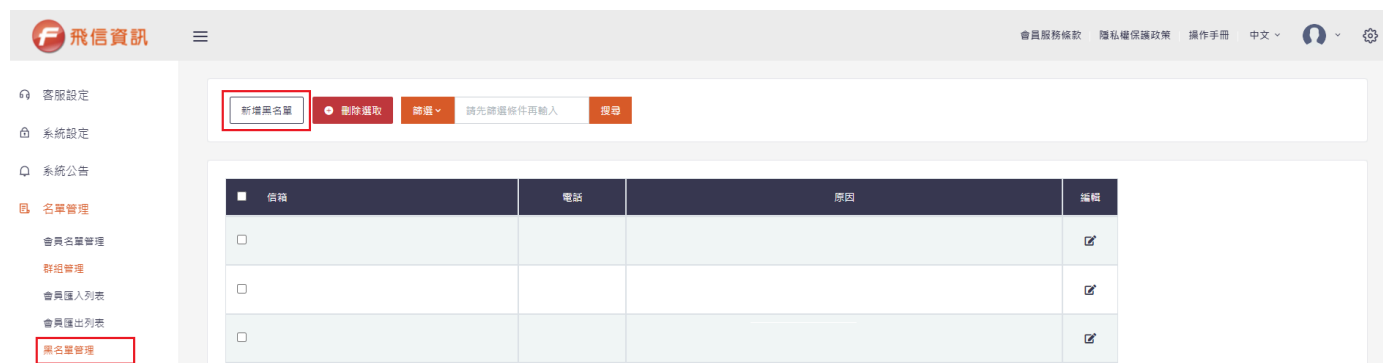
[搜集潛在顧客名單！Facebook廣告結合 AI 機器人](#)

[【Instagram X AI Email 機器人】搜集各個行銷管道的會員資料](#)

[AI Email 機器人！結合 LINE，創造全面行銷自動化。](#)

黑名單管理

路徑：名單管理 → 黑名單管理 → 新增黑名單



1. 上傳檔案：可匯入大量會員名單，但名單越多，等待時間越長，在等待期間可編輯其他功能。
請依照下列格式儲存檔案：.xls, .xlsx, .csv, .tsv。

- .CSV 格式（逗號分隔）：若檔案中有日期格式的資料（舉例：生日、購買日），建議轉檔為 csv-UTF8 檔，避免轉成文字檔後造成顯示錯誤，[操作步驟請參閱p.60](#)。
- .XLS 及 .XLSX 格式：僅支援第一頁工作表。
- .tsv格式（Tab分隔）

email、phone、reason 為必填欄位，名稱和順序不可更改，須「擇一」填寫資料，不可兩項都資料留空。

	A	B	C
1	email	phone	reason
2	xxxxx123@gmail.com	0988168168	取消訂閱
3	mingwang@yahoo.com.tw		
4		0912345678	

無資料可留空

第一行：請放入欄位名稱，順序為「email、phone、reason」。

第二行：請放入各欄位名稱的對應值。

注意：

1. email和phone為必填欄位，名稱和順序不可更改，須「擇一」填寫資料，不可兩項都資料留空。
2. reason為非必填欄位，無資料請留空。

2. 手動輸入：少量黑名單可手動輸入資料。

電子郵件服務

電子郵件發送

第一頁：會員第一眼接觸的訊息

1. 上傳發送名單：

- 1-1. 選擇群組名稱：選擇要發送和排除的群組，可多選名單，也可將特定名單從選定的群組中移除，減少人工整理名單的時間。

舉例：夏日年中慶希望喚醒沉睡客戶，但希望排除當月壽星來避免優惠重疊，即可上傳「沉睡客戶」和「當月壽星」這兩份名單，並指定排除「當月壽星」。

發送給

沉睡客戶 ×

請選擇群組

可多選群組。

排除

當月壽星 ×

請選擇群組

排除功能可將特定名單從選定的群組移除。

儲存

- 1-2. 上傳名單檔案：可匯入大量會員名單，但名單越多，等待時間越長。

- 1-3. 請依照下列格式儲存檔案：.xls, .xlsx, .csv, .tsv

- .CSV 格式（逗號分隔）：若檔案中有日期格式的資料（舉例：生日、購買日），建議轉檔為 csv-UTF8 檔，避免轉成文字檔後造成顯示錯誤，[操作步驟請參閱p.60](#)。
- .XLS 及 .XLSX 格式：僅支援第一頁工作表。
- .tsv格式（Tab分隔）

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	email	name	title	var1	var2	var3	var4	var5
2	flydove@gmail.com	王小明	先生					
3	service@flydove.net	飛信資訊						
4			無資料可留空					

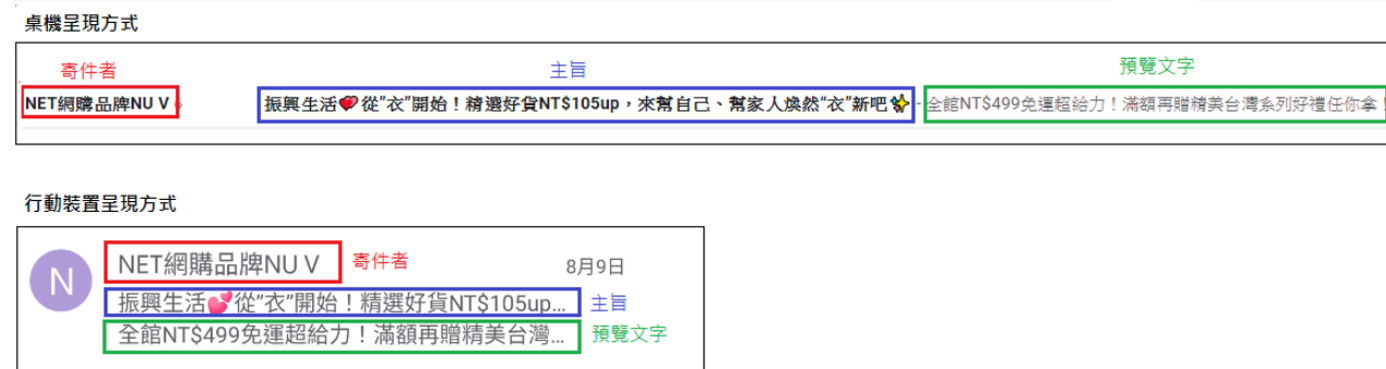
email為必填欄位名稱，順序不可更改。

非必填欄位名稱，順序可更改

- 1-4. 上傳API 名單：如欲串接API上傳名單，請至右上人像圖 → **API管理**取得相關文件。

2. 寄件者名稱、主旨&預覽文字（副標）

- 寄件者名稱（請輸入純文字，勿帶入表情等符號）：通常會填寫品牌名，讓會員一目了然這封 EDM 從何而來，增加開信意願。
- 主旨：主旨過長容易被 ISP 判為垃圾郵件，建議少於 50 字（含符號、數字、英文）。
- 預覽文字（副標）：主旨長度有限，預覽文字加強主旨力道，獲得更多關於此 EDM 的資訊。



3. 郵件設計：選擇適合的編輯器。

- HTML 編輯器：適合熟知 HTML 語法的操作者。
- RWD 套版編輯：多功能拖拉式編輯器，不熟悉語法也能輕鬆完成精美 EDM。

第二頁：EDM 內容編輯

1. 預覽畫面：預覽 EDM 於電腦 / 行動裝置的畫面。



2. 編輯 EDM 時，建議多利用 草稿管理 / 儲存 功能，避免因連線逾時導致資料遺失。

3. 範本：提供 HTML 和 RWD 兩種類型的各式範本，讓客戶編輯 EDM 更輕鬆。



4. 標籤連結設定：

可利用標籤設定協助將目標客群分類，每個連結可設定20個標籤，[操作步驟請參閱p.37](#)。

1.透過此功能可進一步了解會員對於不同產品類別的關注興趣。

2.此處建立標籤，再到“分類標籤管理”進行細項區分，長時間蒐集會員點擊數據後，針對不同產品類別產生“分類標籤名單”，就可以對會員的點擊興趣進行再行銷囉~

更多運用方式：[EDM行銷成功的關鍵因素\(二\)！標籤管理](#)。

3.每個連結最多可設定3個標籤唷！

載入圖片替代文字(alt) 清空標籤

連結	標籤
https://www.flydove.net/	官網 × 飛信資訊 為您用心發送每一封信 × 新增標籤... 搜尋標籤
https://www.flydove.net/blog/?p=858	您的神救援已上線！「購物車未結自動化再行銷」 × 新增標籤... 4513 100% 4513 100%

取消儲存 確定儲存

5. 垃圾郵件特徵分析：

減少主旨與信件內容的垃圾郵件特徵，可以降低 EDM 被 ISP 判定為垃圾郵件的機率。

連結標籤設定 垃圾郵件特徵分析

快速找出此封EDM是否包含常見的垃圾郵件特徵，可降低EDM被 ISP 判為垃圾郵件的機率。

確定

建議減少主旨或內容內的促銷關鍵字。

第三頁：測試 / 預約發送

1. 發送測試：輸入欲發送的信箱，「enter」即可新增；平台會協助記憶輸入的信箱，編輯下封 EDM 即可點選「選擇信箱」選擇先前輸入過的 Email。

注意：必須完成「測試發送」才可點選「正式發送」，測試發送每次最多 3 組，不限次數，不計費。

- 測試信件可自行勾選，是否要在主旨前方加入[TEST]，以辨識測試和正式發送的信件。
- 變數測試：因您編輯時選擇變數資料，故提供下列欄位模擬收件者看到的畫面。若沒有填寫，將會在測試信顯示空格。
- 若選擇「上傳名單檔案」的方式上傳資料，為確保檔案的變數資料上傳成功，平台將會自動於變數測試的欄位顯示檔案中的**第一欄**變數資料。

注意：編輯中有任何變數語法刪除或異動，欄位都會清空，請於「測試發送」前重新輸入。

發送測試

顯示 [TEST] 字樣  

service@flydove.net × 發送電子報測試信檢查版面及相關連結，最多可輸入三組電子信箱

測試發送

選擇信箱

變數測試

因您編輯時選擇變數資料，故提供下列欄位模擬收件者看到的畫面。若沒有填寫，將會在測試信顯示空格。若使用「上傳名單檔案」，為確保檔案上傳成功，系統將會自動顯示檔案中第一欄有效信箱的變數資料。

姓名

TEST

稱謂

%title%

2. 發送時間：設定立即或預約發送。

發送時間

☐ 立即發送

☒ 預約發送

2022-06-08 20:00

×

2022

週三 8 6月

20:00

← 六月 2022 →

週日 週一 週二 週三 週四 週五 週六

1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30

15

16

17

18

19

20

00

21

01

22

02

23

03

04

05

✓

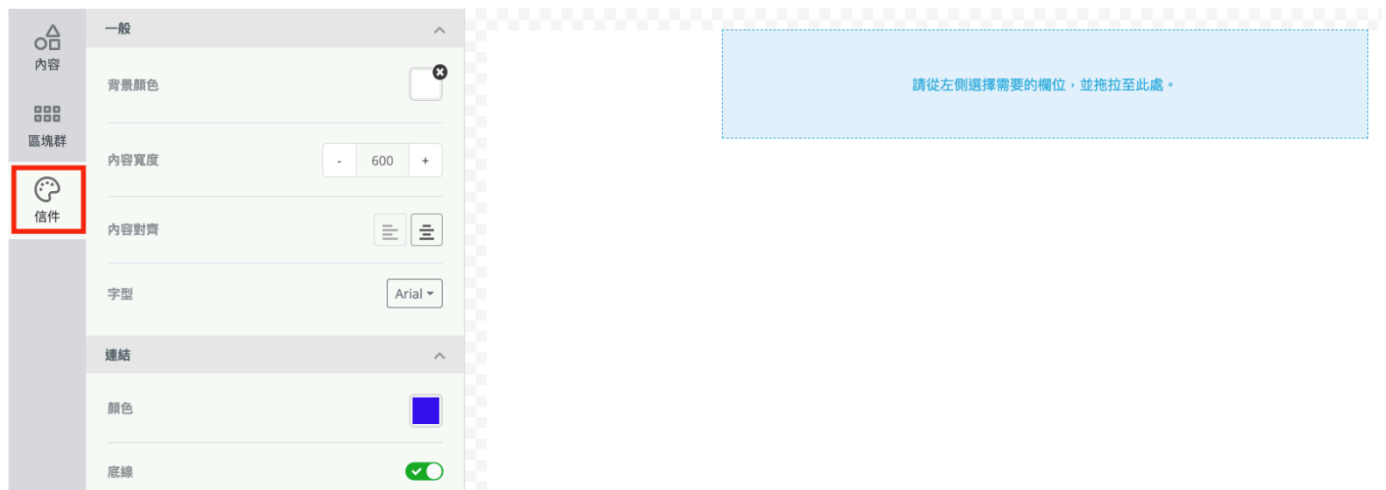
消訂閱。

郵件設計：RWD 套版編輯

1. 左邊功能列「信件」：

- 背景顏色：設定整封EDM的背景顏色。
- 內容寬度：整封EDM 寬度建議於 600 - 720，長度依照原有設計規劃。
- 內容對齊：置左 / 置中。
- 連結：超連結呈現的顏色和是否加底線。

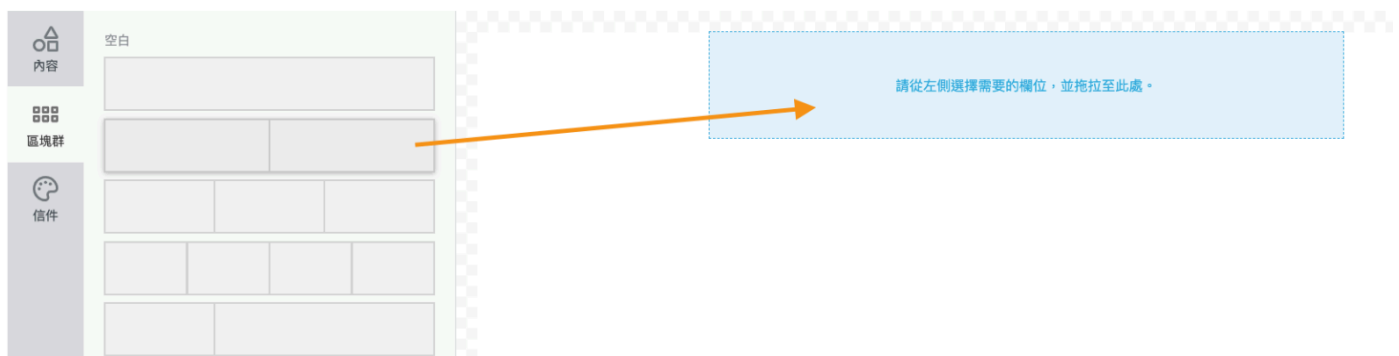
編輯 EDM 時，建議多利用 新增/儲存草稿 功能，避免因連線逾時導致資料遺失。



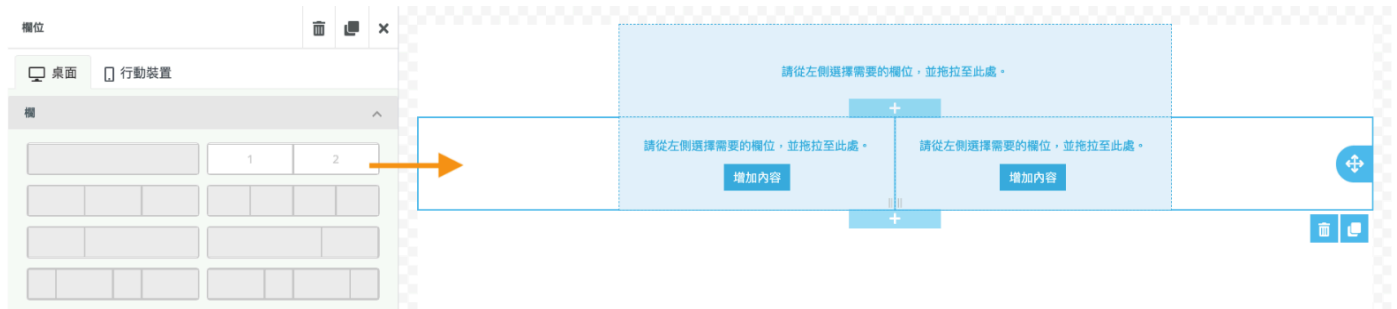
2. 左邊功能列「區塊群」：8種實用分割欄位，直接拖拉即可新增。

HTML編輯器 RWD套版編輯

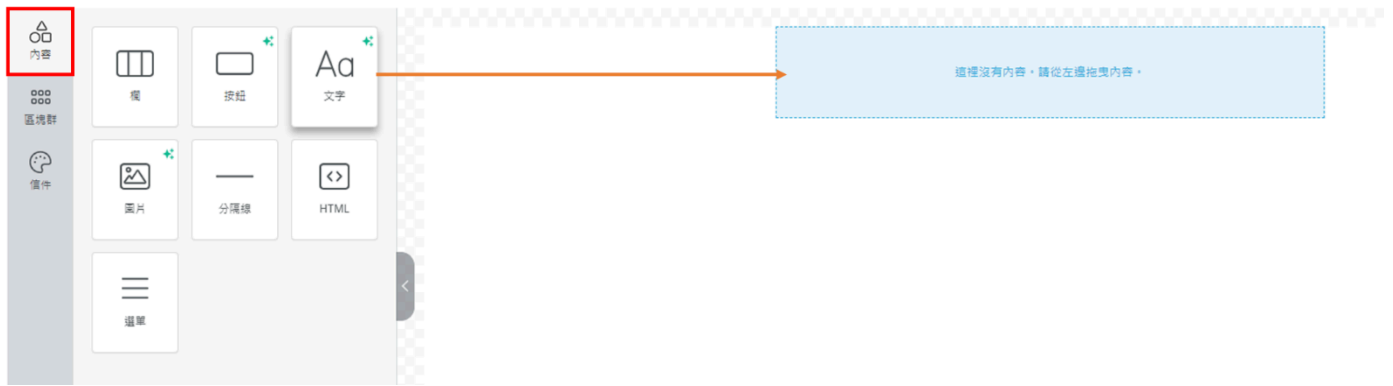
編輯 EDM 時，建議多利用 新增/儲存草稿 功能，避免因連線逾時導致資料遺失。



編輯 EDM 時，建議多利用 新增/儲存草稿 功能，避免因連線逾時導致資料遺失。

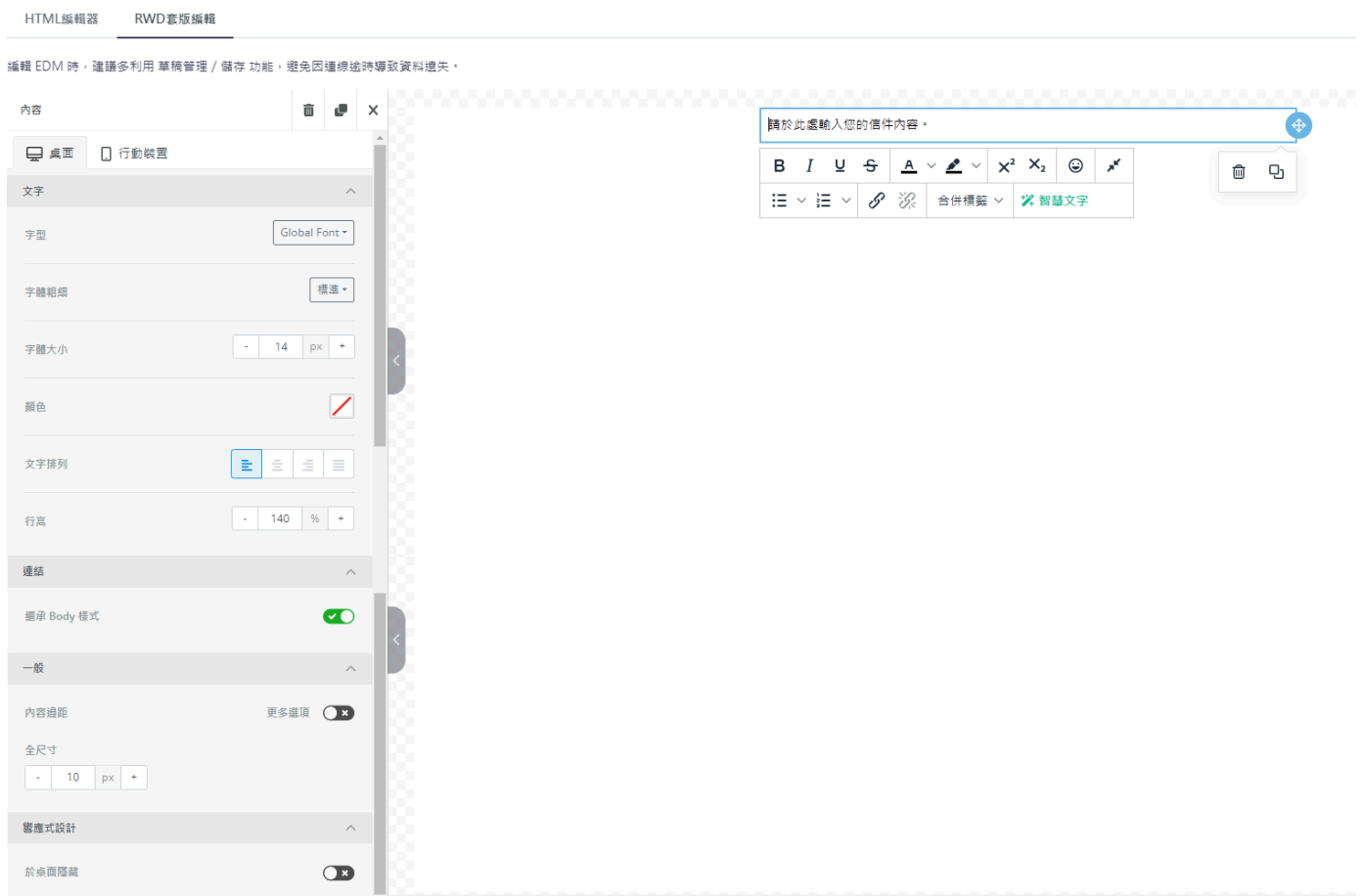


3. 左邊功能列「內容」：將需要的內容方塊拖拉至中間藍色底框。



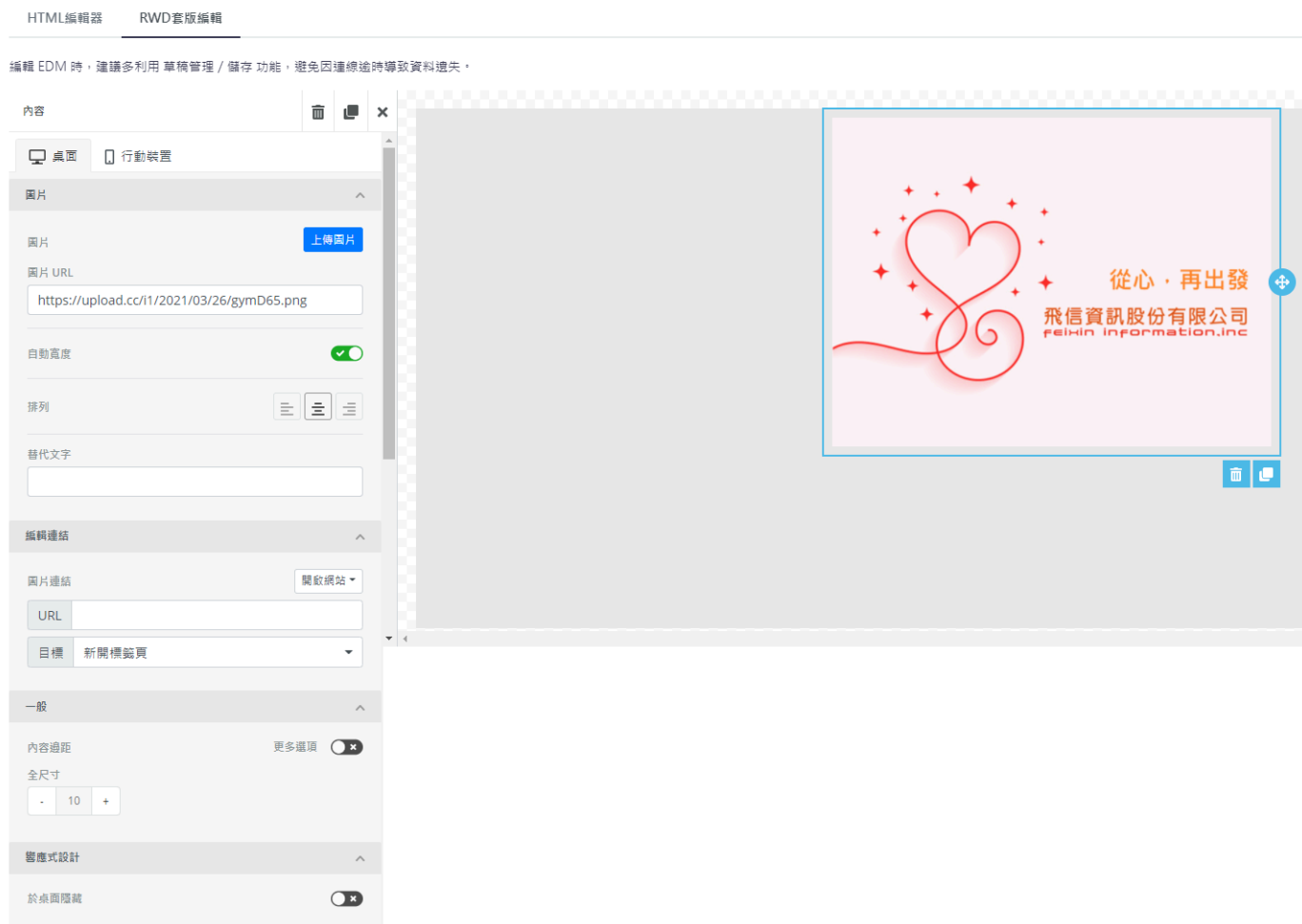
3-1. 常見內容編輯：

3-1-1. 文字



- 文字：調整文字顏色、文字排列、行高（調整文字前後的空間）。
- 連結（繼承Body 樣式）：在「信件」中設定連結顏色和底線。
- 一般：調整文字於欄位邊框的距離，選擇「更多選項」，可個別調整上下左右的距離。
- 響應式設計：於桌機隱藏該欄位（若勾選，該欄位僅於行動裝置顯示）。

3-1-2. 圖片



- 上傳圖片：提供圖片檔案管理、編輯、裁切等功能，亦可於「圖床管理」編輯使用。

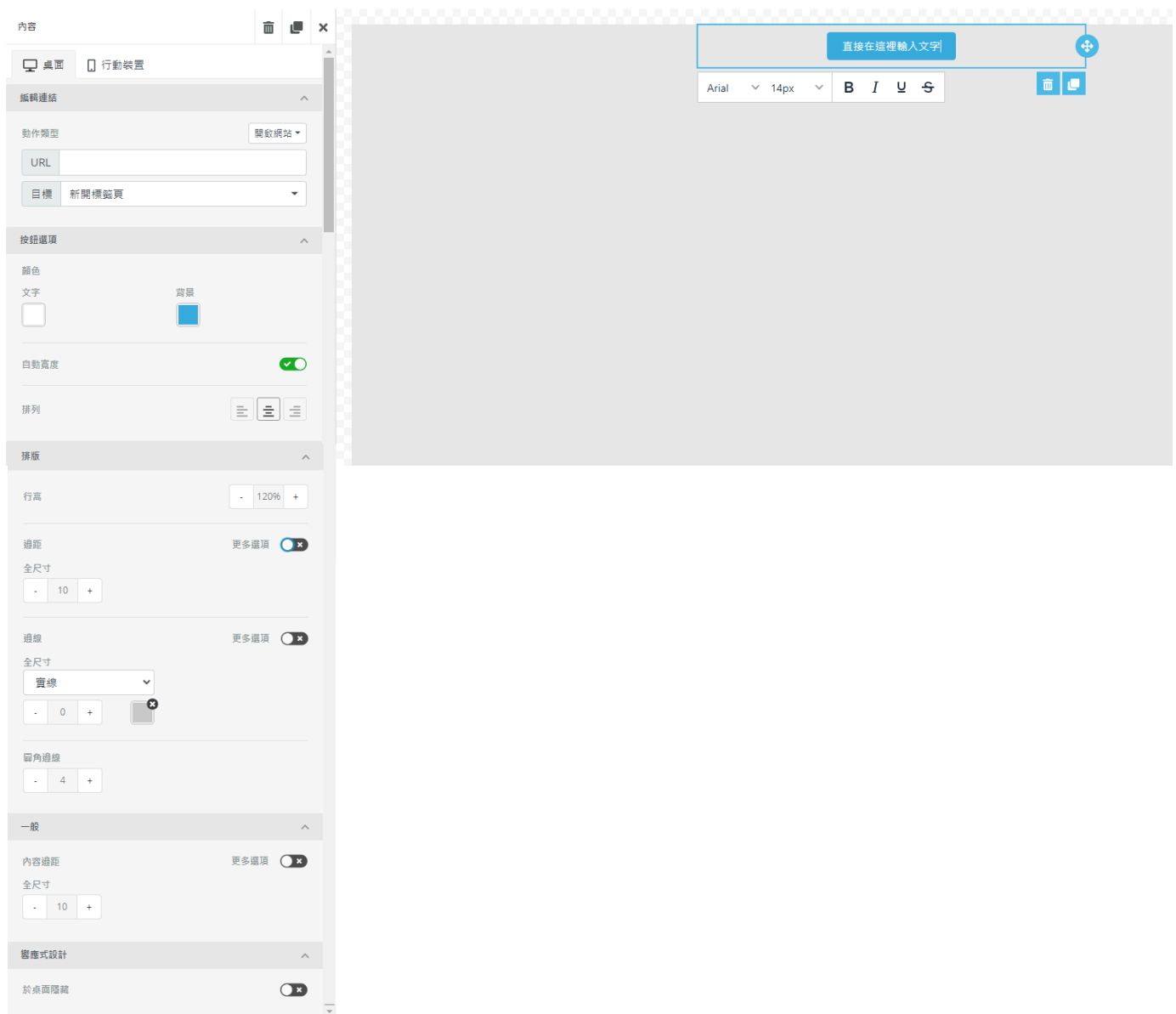


- 圖片URL：可將外部的圖床空間的图片連結放入。
- 自動寬度：自動根據不同裝置調整圖片大小（若未勾選，可自行設定圖片大小）。
- 替代文字：當圖片無法正常載入時，替代文字可說明該圖片的內容。
- 編輯連結：設定圖片的超連結。
- 一般：調整圖片於欄位邊框的距離，選擇「更多選項」，可個別調整上下左右的距離。
- 響應式設計：於桌機隱藏該欄位（若勾選，該欄位僅於行動裝置顯示）。

3-1-3. 按鈕

HTML編輯器 RWD套版編輯

編輯 EDM 時，建議多利用 草稿管理 / 儲存 功能，避免因連線逾時導致資料遺失。



- 編輯連結：設定按鈕的超連結。
- 按鈕選項：按鈕文字、背景顏色、寬度和排列樣式設定。
- 排版：行高（調整文字前後的空間）、邊距寬度、邊線的顏色和圓角設定。
- 一般：調整按鈕於欄位邊框的距離，選擇「更多選項」，可個別調整上下左右的距離。
- 響應式設計：於桌機隱藏該欄位（若勾選，該欄位僅於行動裝置顯示）。

A/B測試項目

路徑：電子郵件服務 → 電子郵件發送 → 勾選「A/B測試項目」

A/B測試項目 ⓘ

☐ 寄件者名稱

☒ 主旨 & 預覽文字(副標)

設定測試比例

隨機抽樣 %的名單進行A/B測試

測試版本完成寄發後 小時選出最佳版本寄發剩餘比例的名單

1. 選擇此次要測試的項目：寄件者名稱 / 主旨 & 預覽文字（副標）

注意：為加強測試準確度，上傳的收件者名單需大於100筆，建議設定3小時（含）以上。

範例 1：寄件者名稱

A 版：公司、品牌名稱，舉例：飛信保健食品、FLYDOVE

B 版：擬人化姓名、諧音稱呼，舉例：營養師Linda、飛要分享

寄件者名稱

A版

飛信保健食品

B版

營養師Linda

範例 2：主旨 & 預覽文字（副標）

A 版：無變數的活動資訊，舉例：年中慶葉黃素買一送一

B 版：加入變數，將信件個人化，舉例：hey %name% 在家工作，葉黃素要有

主旨 & 預覽文字(副標) ⓘ

A版

年中慶葉黃素買一送一

請選擇插入變數的資料 ⓘ

年中慶大回饋

B版

hey %name% 在家工作，葉黃素要有

請選擇插入變數的資料 ⓘ

年中慶大回饋

2. 設定測試比例：測試比例可自行設定5-99%，建議設定30-50%。

3. 設定最佳版本寄發剩餘比例名單的時間：可自行設定1-12小時的時間。

A/B測試項目  

☐ 寄件者名稱

☒ 主旨 & 預覽文字(副標)

設定測試比例

隨機抽樣 %的名單進行A/B測試



測試版本完成寄發後 小時選出最佳版本寄發剩餘比例的名單

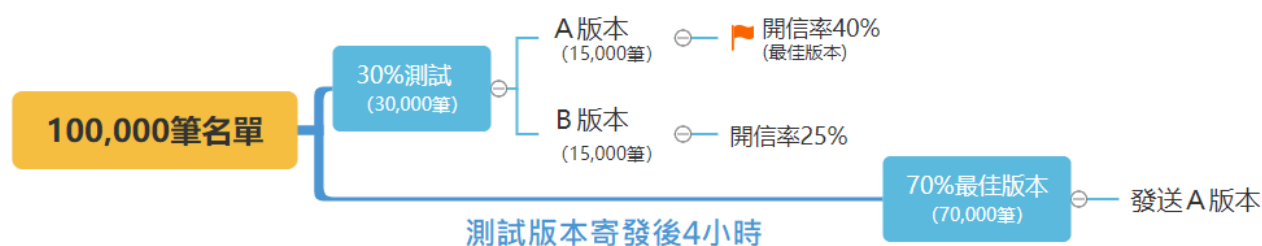
範例：

- 上傳名單：10萬筆
- 設定30%的名單進行A/B測試
- 測試版本完成寄發後4小時選出最佳版本寄發剩餘比例的名單
- 預約發送時間：2021/06/14 09:00

2021/06/14 09:00：隨機分配30,000筆名單給A版本和B版本（各15,000筆名單）。

假設2021/06/14 09:10 將A、B版本的名單發送完畢，平台將於2021/06/14 13:10 選出開信率較好的最佳版本，並發送給剩餘的70,000筆名單。

注意：若上傳名單數量太少，或設定寄發最佳版本的時數太低，可能會造成A、B版開信率無法辨識最佳版本，如遇此情形，平台會自動發送A版本，並發送通知信提醒您。



4. 測試發送：平台會將A、B版同時寄出。

範例 1：寄件者名稱

☐ ☆	飛信保健食品	[TEST] 葉黃素就要醬吃 - 年中慶大回饋
☐ ☆	營養師Linda	[TEST] 葉黃素就要醬吃 - 年中慶大回饋

範例 2：主旨 & 預覽文字（副標）

☐ ☆ ●	飛信保健食品	[TEST] 年中慶葉黃素買一送一 - 618僅此一檔，倒數計時
☐ ☆ ●	飛信保健食品	[TEST] hey Hana 在家工作，葉黃素要有 - 618僅此一檔，

- 電子郵件報表
 - ✓ 報表以最佳版本的主旨呈現，其開信、點擊率等數據皆為綜合數據。故完成測試前，主旨會呈現空白，待選出最佳版本時才會呈現。
 - ✓ 點選A/B TEST數字即可查看A、B版及最佳版本細項數據。
 - ✓ 點擊分析圖表可查看「綜合分析」和「最佳版本」各自的分析數據。
- 無效名單報表

主旨及發送時間以最佳版本呈現，數據為A、B版及最佳版本的綜合數據。

網頁式電子報

網頁式電子報功能，在飛信寄出的每封 EDM 都有專屬網址，新版介面清晰、分享方便，可隨時轉貼社群與各通路，一次寄信，多次曝光，行銷更省力。

1. 複製電子報連結可運用於簡訊、Line、FB等各大行銷工具中，讓更多會員看到精美的電子報內容。

注意：網頁式電子報的連結資訊保留一年；如期間將圖床空間的圖片移除，將會影響內容的圖片顯示。

怎麼取得網頁式電子報連結？

路徑一：電子郵件服務 → 網頁式電子報

✉ 電子郵件服務

電子郵件發送

發送進度

電子郵件報表

網頁式電子報

無效名單報表

分類標籤管理

信件主旨 ⓘ	發送時間	網頁式電子報連結
Q4制勝要素！從 9-10 月節慶先熱起來🔥	2025-08-20 10:00:00	
又 all in 雙11？9-10 月才是翻盤關鍵🔥	2025-08-20 10:00:00	
又 all in 雙11？9-10 月才是翻盤關鍵🔥	2025-08-20 10:00:00	
又 all in 雙11？9-10 月才是翻盤關鍵🔥	2025-08-20 10:00:00	

路徑二：電子郵件服務 → 電子郵件報表 → 分析圖表

寄件者名稱：飛信資訊

信件主旨：3、4月國際節日月曆大全！免費獨家教學內嵌「倒數計時器」，掌握消費者 FOMO 效應
預覽文字：將倒數時間圖像化，更能吸引消費者購物慾望，快來打造專屬計時器

發送時間：2023-02-07 10:00:00

名單：官網訂閱名單

備註：

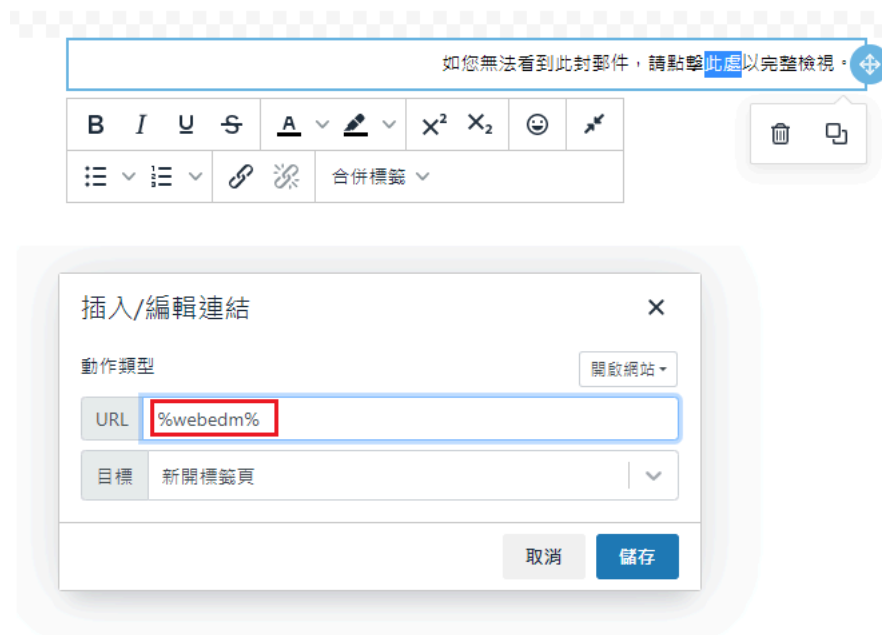
網頁式電子報：https://event.flydove.net/edm/web/feixin_edm/220236

1. 「正式發送」完成後，收件者若無法在信箱中正常瀏覽電子報，可點擊網頁式電子報並改用瀏覽器查看完整的電子報內容。

路徑：電子郵件服務 → 電子郵件發送 → HTML編輯器 / RWD套版編輯 → 任何可輸入URL的位置加入【語法】%webedm%（如圖示）

注意：網頁式電子報的網址將於「正式發送」後產生，「測試發送」無法顯示並瀏覽。

範例：EDM 最上方文字提醒「如您無法看到此封郵件，請點擊此處以完整檢視。」



正式發送後實際呈現方式如下：



更多行銷運用：[電子郵件（EDM）和簡訊（SMS、MMS）還有這種玩法可以運用](#)

自動未開信再行銷

自動未開信再行銷功能，讓您在寄送 EDM 後，系統可自動針對 未開信的收件者，於 3~7 天內再次寄送信件，並可選擇是否更換主旨。

開信率解決方案

- 簡化再行銷流程，免去手動匯出名單的繁瑣操作
- 提升 EDM 的開信率與互動成效
- 增加會員觸及率，降低流失風險

簡單三步驟

1. 勾選【未開信再行銷】依照活動需求選擇3~7 天後自動寄出再行銷信件
2. 選擇主旨設定方式：
 - a. 沿用原主旨
 - b. 修改主旨，會出現輸入框可更換主旨內容
注意：若名單內缺少對應資料，插入的變數將無法正確顯示。
3. 正式發送

查看再行銷報表

路徑：電子郵件報表 → 未開信再行銷 → 報表 → 電子郵件成效報表

電子郵件報表

路徑：電子郵件服務 → 電子郵件報表

1. 匯出選取：可多選 EDM 主旨，匯出被選取的開信 / 未開信 / 點擊 / 未點擊名單、網頁造訪點擊報表、報表數據，報表僅保留一年，如有留存更久的需求，務必自行下載留存。
2. 可選擇顯示的欄位：比率 / 數量。
3. 報表名詞解釋

欄位名稱	說明
分析圖表	EDM 是效期較長的行銷工具，建議發送的第 3 天起查看圖表較為準確。
開信率	計算方式：開信次數 / 實際發送封數。
開信數	開信的次數。假設A收件者共開啟EDM 3次，開信數為3。
不重複開信率	計算方式：不重複開信人數 / 實際發送封數。
不重複開信數	不重複開信的人數。假設A收件者共開啟EDM 3次，不重複開信數為1。
點擊率	計算方式：點擊連結次數 / 實際發送封數。
點擊數	EDM內所有連結被點擊的次數加總。假設A收件者共點擊5個EDM內的連結，不重複點擊數為5。
不重複點擊率	計算方式：不重複點擊人數 / 實際發送封數。
不重複點擊數	EDM內任一連結被點擊的人數。假設A收件者共點擊5個EDM內的連結，不重複點擊數為1。
CTOR	點擊開啟率（Click To Open Rate），開信後的點擊比率， 計算方式：不重複點擊數量 / 不重複開信數量。
ROAS	Return On Ad Spending 廣告投資報酬率 = （收益 / 支出） %。如：今天廣告營收為 5000 元，廣告成本為 1000，ROAS 則為 5 倍。 * 操作步驟請參閱p.58 。
A/B TEST	若有使用此功能，將呈現此封EDM 設定測試名單的比例，點選數字可查看細項數據（A 版、B 版、最佳版本）。
名單	顯示選擇/排除的群組、上傳檔案的檔案名稱等內容。
備註	若設定發送EDM時，於「備註」欄位有輸入相關的訊息，將會於此處顯示。經常用於名單的分眾名稱，如：半年內回購 1 次的會員。

無效名單報表

路徑：電子郵件服務 → 無效名單報表

一般發送 購物車再行銷 分類再行銷 2021-06-25 - 2021-06-27 在報表中搜尋 ✕ 搜尋 無效名單 匯出選取 無效名單 報表數據										
信件主旨	發送時間	信件數量	實際發送	無效數量總計	退件率	信箱錯誤率	抱怨率	取消訂閱率	A/B TEST	備註
☐ 居家防疫	2021-06-26 18:43:00	493	415	78	2.64 %	6.49 %	1.83 %	4.87 %		[B]
☐ %name% 居家防疫	2021-06-26 18:43:00	488	408	80	2.87 %	6.76 %	1.64 %	5.12 %		[A]

1. 匯出選取：可多選，匯出被選取的無效名單、報表數據。

2. 報表名詞解釋

欄位名稱	原因	說明
退件率 Bounce rate	bounce	信寄到郵件伺服器（ISP）被退回。舉例：郵件地址無效或不存在、伺服器問題，或郵件太大引起。 常見錯誤代碼說明： Gmail SMTP 錯誤和代碼 Yahoo SMTP Error Codes Microsoft SMTP 錯誤碼
信箱錯誤率 Badmail rate	1. Invalid 2. duplicate 3. blacklist / spam	1. 網域錯誤，舉例：@gmail.com→@gmail 或信箱格式錯誤，舉例：ser@vice@flydove.net。 另針對Gmail代表信箱已滿或當下無法正常收信。 2. 信箱重複。 3. 釣魚信箱，各家 Mailbox Provider（Gmail, Yahoo, Hotmail, etc.）為了要反制垃圾郵件濫發，會讓一些 email 流落在外，當不斷發送 EDM 給這樣的 email，Mailbox Provider 就會認為您是在發送垃圾郵件，寄件者評價（Email reputation）也會因此被扣分，造成信件無法有效發送。
抱怨率 Complaint rate	complaint	收件者向郵件伺服器（ISP）回報 EDM 為垃圾信件，此回報會使寄件者評價（Email reputation）被扣較多的分數，飛信將於下次發送時阻擋。
取消訂閱率 Unsubscribe rate	1. unsubscribe 2. customized	1. 收件者於 EDM 選擇取消訂閱，飛信將於下次發送阻擋。 2. 您自行在「EDM 黑名單管理」匯入的黑名單。

注意：上述無效名單，平台皆會於下次發送時自動阻擋。

分類標籤管理

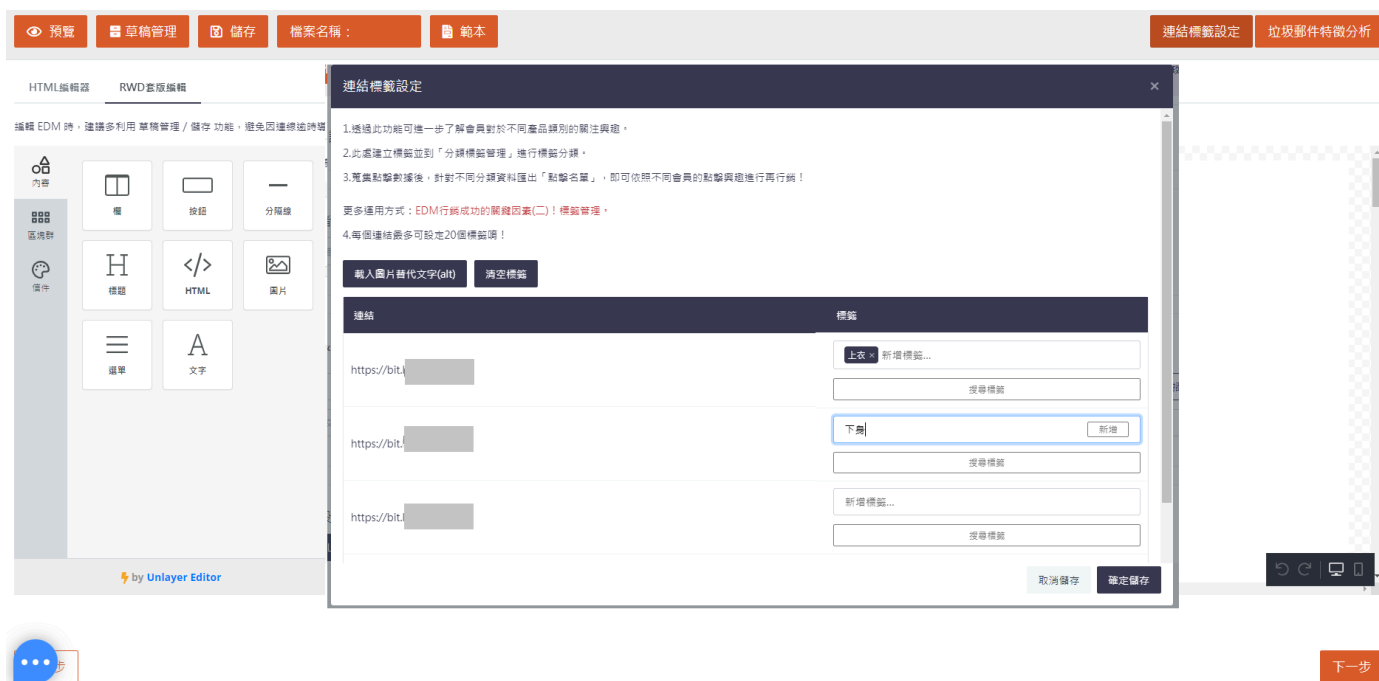
何謂分類標籤？

針對EDM 內的每個連結設定標籤，發送後平台自動紀錄每筆點擊名單。

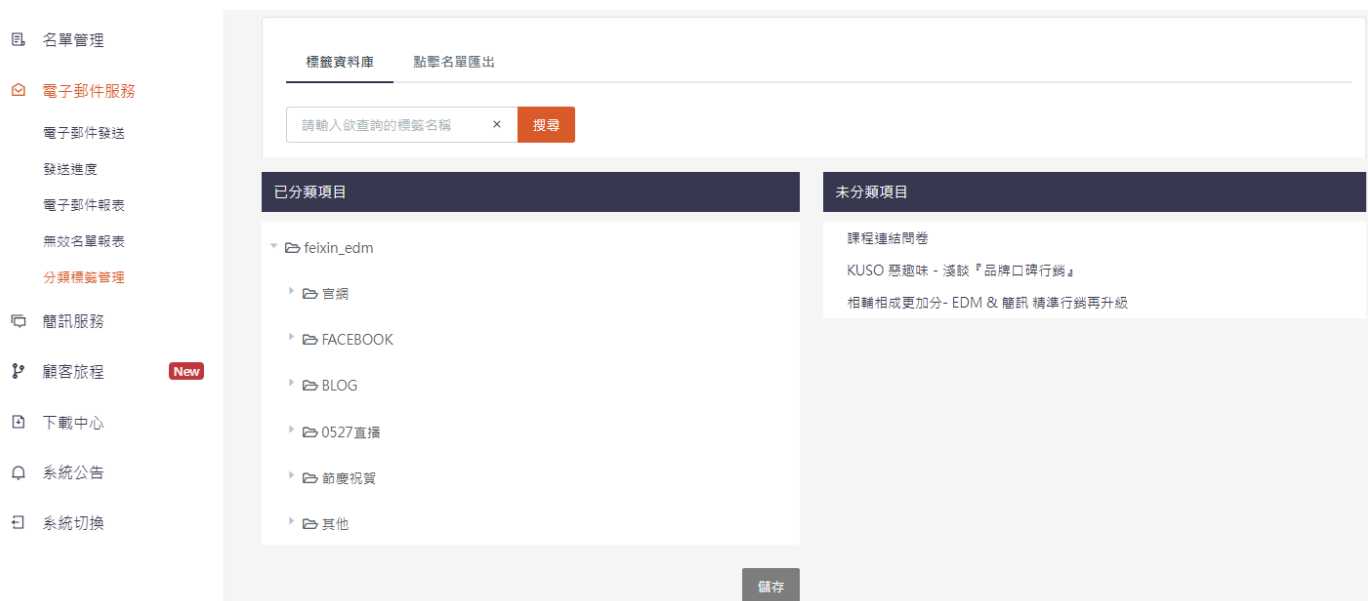
透過此功能可了解會員對於不同產品類別的關注興趣，進一步匯出點擊名單再行銷。

路徑：電子郵件服務 → 分類標籤管理

1. 使用此功能前，需先於電子郵件內編輯「連結標籤設定」。



2. 完成電子郵件發送，收件者點擊過的連結標籤，會彙整於「標籤資料庫」的「未分類項目」。



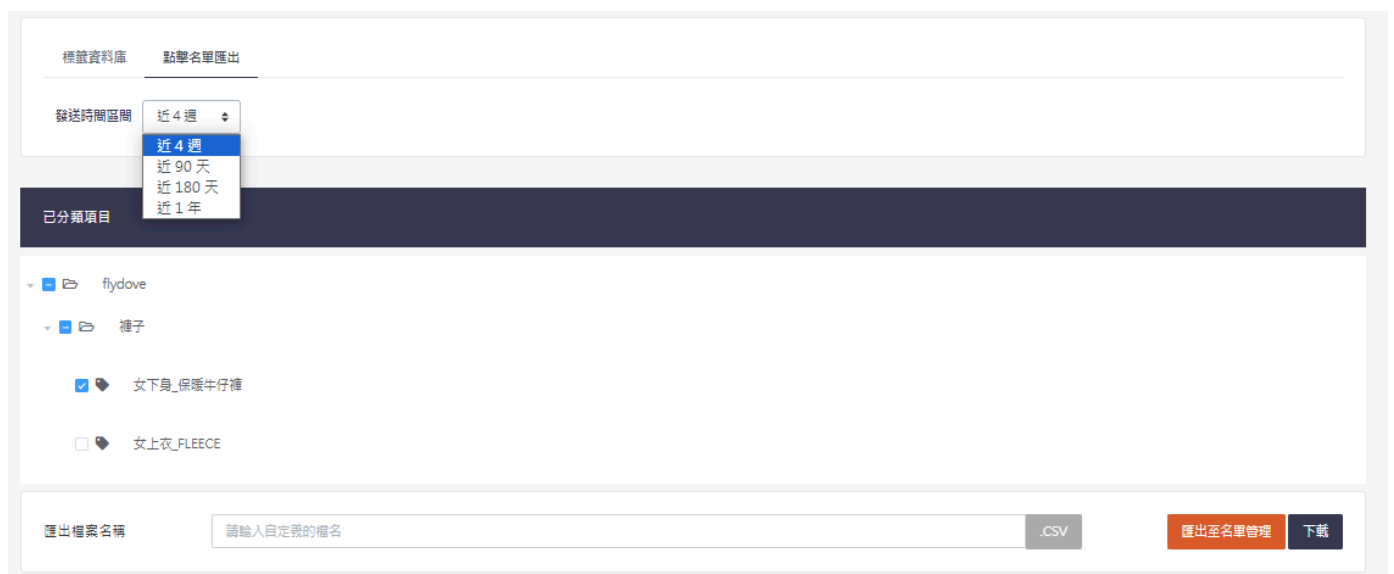
3. 於「已分類項目」新增資料夾，點選指定資料夾，再點選「未分類項目」即可將指定標籤納入指定的資料夾中；若不需要資料夾分類，亦可直接點選「未分類項目」的標籤。

注意：分類完成後記得要點選「儲存」喔！



4. 點擊名單匯出：

- 選擇「發送時間區隔」：指所有EDM 的發送時間。
- 單一 / 多選資料夾、標籤項目
- 輸入自定義的檔案名稱：可「下載」點擊名單或將「匯出至名單管理」（直接轉為群組）。



付費縮網址服務

注意：目前縮網址服務，僅提供給透過飛信購買全新網域的店家。

若您已購買網域，建議可以重新購買或採用「飛信縮網址服務」，[操作步驟請參閱p.40](#)。

網域申請

網域申請流程：

1. 檢查網域可用性

- 前往 <https://www.namecheap.com> 查詢您想購買的網域名稱。
- 若該域名已被註冊，請挑選其他可使用的域名。

2. 提交申請

- 點選「申請品牌短網域」按鈕，輸入您欲選購的網域名稱。

3. 來信聯繫客服確認

- 將欲購買的網域名稱及查詢結果截圖，以郵件寄至 service@flydove.net。

4. 等待回覆

- 專人將於2個工作天(不含例假日)內回覆，協助後續處理。
- 審核結果將以電子郵件通知，並同步顯示於「網域申請列表」中，如下圖。

網域申請列表		新增品牌短網域
品牌短網域	狀態	
flydove.com	申請成功	
flydove.net	申請失敗 (網域已有人註冊)	
flydove.shop	申請成功	
fl	申請失敗 (請輸入完整網域)	
flydove.ai	審核中	

縮網址

請先選擇欲使用由飛信採購的付費網域，並貼上欲縮網址的連結，點選縮短網址按鈕即可產出，如下圖。

縮短網址設定

✓ 請選擇欲使用的網域

flydove.com

flydove.shop

縮短網址

縮網址紀錄

路徑：縮網址服務 → 縮網址紀錄

1. 匯出選取：可單選，匯出被搜尋的網址數據。
2. 點選原始網址旁鉛筆圖示，可以再次修改縮網址實際導入連結，並且顯示每次修改時間；修改後，導流網址會立即生效。

原始網址	短網址	點擊數	建立時間	修改時間
https://console2.flydove.net 	https://flydove.com/fMSJe 	0	2025-03-04 17:58:29	2025-03-07 18:20:03

原始網址	短網址	點擊數	建立時間	修改時間
https://console2.flydove.net  	https://flydove.com/fMSJe 	0	2025-03-04 17:58:29	2025-03-07 18:20:03

SMS簡訊服務

簡訊發送

步驟一：上傳發送名單

無論選擇哪種上傳方式，需點選「上傳」按鈕，平台才會完成名單上傳。

注意：平台可辨識886、09開頭之國內手機號碼，如要發送國際簡訊，務必輸入該地區國碼。

1. 選擇群組名稱：選擇要發送的群組，可多選名單，如無指定之群組可選擇「全部名單」。
2. 上傳名單檔案：可匯入大量會員名單，但名單越多，等待時間越長。
3. 請依照下列格式儲存檔案：.xls, .xlsx, .csv, .tsv
 - .CSV 格式（逗號分隔）：若檔案中有日期格式的資料（舉例：生日、購買日），建議轉檔為 csv-UTF8 檔，避免轉成文字檔後造成顯示錯誤，[操作步驟請參閱p.60](#)。
 - .XLS 及 .XLSX 格式：僅支援第一頁工作表。
 - .tsv格式（Tab分隔）

phone為必填欄位名稱，順序不可更改				非必填欄位名稱，順序可更改				
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	phone	name	title	var1	var2	var3	var4	var5
2	0988590590	王小明	先生					
3	0988168168	飛信資訊						

4. 上傳API名單：如欲串接API上傳名單，請至右上人像圖 → API管理取得相關文件。
5. 手動輸入名單：最多可輸入100筆手機號碼。

步驟二：建立簡訊

1. 編輯簡訊時，建議多利用**草稿管理**功能，避免因連線逾時導致資料遺失。
2. 預覽畫面：如有使用變數，預覽畫面以「字數最多」之欄位呈現；若字數相同，則顯示第一欄變數資料。
舉例一：檔案中的name欄位有「王小明」、「飛信資訊」，則預覽畫面會顯示「飛信資訊」。
舉例二：檔案中的name欄位有「王小明」、「陳曉美」，則預覽畫面會顯示「王小明」。
3. 試算點數：以變數的最大值試算，僅為參考值。
注意：實際費用計算會以每一封簡訊寄出時的實際字數計算，而非以試算點數扣款。
4. 點擊追蹤功能：操作步驟請參閱本文件的「SMS點擊追蹤功能」。

The screenshot displays the '草稿管理' (Draft Management) section of a system. At the top, there's a header with '草稿管理' and a red notification icon. Below it, a row of buttons includes '新增' (Add), 'test', and '123'. The main area is split into two panels. The left panel, titled '簡訊內容' (Message Content), contains a large text input field with the placeholder '請於此處輸入簡訊內容' (Please enter message content here). Below the input field, there's a row of controls: a dropdown menu for '類型' (Type) with options '簡訊' (Message), '國內簡訊: 0' (Domestic Message: 0), and '國外簡訊: 0' (International Message: 0); a dropdown for '請選擇插入變數的資料' (Please select variable data to insert); and a red error icon. The right panel, titled '此為預覽畫面' (This is the preview screen), shows the '實際簡訊內容 (轉換變數與短網址)' (Actual message content (convert variables and short URLs)). Below this, it displays statistics: '字數: 0' (Characters: 0), '試算點數: 0' (Estimated points: 0), and '試算點數 x 名單數: 0' (Estimated points x list count: 0). A footnote at the bottom right states: '*使用變數時，預覽畫面以「字數最多」之欄位呈現；若字數相同，則顯示第一欄變數資料' (When using variables, the preview screen displays the field with the most characters; if the character counts are the same, it displays the first variable data).

步驟三：發送時間

- 設定立即或預約發送。

The screenshot shows the '發送時間' (Send Time) configuration form. It features two radio buttons: '立即發送' (Send immediately) and '預約發送' (Schedule send), with '預約發送' being selected. Below the radio buttons is a text input field labeled '選擇日期時間' (Select date and time).

SMS點擊追蹤功能

點擊追蹤功能
(操作教學)

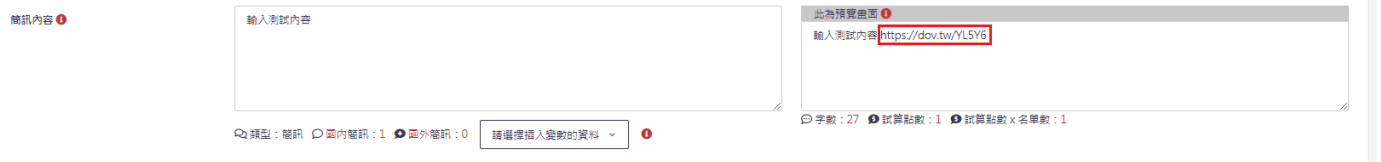
原始追蹤網址：(請輸入完整的 URL，含 http:// 或 https://)

https://www.flydove.net

https://dov.tw/YL5Y6 請測試點擊

產生

1. 上傳名單：因產生短網址中，含有變數字串，使用此功能前請先上傳名單。
2. 原始追蹤網址：將欲追蹤的網址完整輸入於「原始追蹤網址」欄位中，建議包含GA UTM。
3. 點擊「產生短網址」：於「原始追蹤網址」欄位下方測試點擊，點擊後即生成短網址。
4. 平台產生的短網址，會放置於簡訊內容中的文尾（可於右側預覽畫面查看）。



簡訊內容

輸入測試內容

此為預覽畫面

輸入測試內容 https://dov.tw/YL5Y6

請選擇插入變數的資料

字數：27 試算點數：1 試算點數 x 名單數：1

5. 調整短網址位置：先將游標點到簡訊內容中，要放入短網址的位置，在「請選擇插入變數的資料」，選擇「追蹤短網址」，平台會自動帶入語法%fdurl%，可於右側預覽畫面檢視結果。



簡訊內容

%fdurl%輸入測試內容

此為預覽畫面

輸入測試內容 https://dov.tw/YL5Y6 輸入測試內容

請選擇插入變數的資料

常見符號

點擊追蹤功能
(操作教學)

原始追蹤網址：(請輸入完整的 URL，含 http:// 或 https://)

https://www.flydove.net

https://dov.tw/YL5Y6 請測試點擊

產生

從名單
從生日
Var2
Var3
Var4
Var5
追蹤短網址

字數：27 試算點數：1 試算點數 x 名單數：1

注意：短網址的最後一段屬變數字串，每一筆名單顯示的值都會不同，故請勿將短網址運用於他處。編輯內容時，預覽畫面中僅會顯示一組字串值。

更多行銷運用：[一步到位【簡訊短網址點擊追蹤】功能應用](#)。

簡訊報表

路徑：簡訊服務 → 簡訊報表

在報表中搜尋 搜尋 點擊名單 ▾ 匯出選取 - 點擊名單 - 未點擊名單 - 失敗名單 - 報表數據											
內容	發送時間	點擊分析	發送名單數 (國內)	發送名單數 (國外)	點擊數	點擊率	ROAS	發送點數	失敗名單數	送達率	備註
☐ 老闆您好，春暖花開、連假人潮要把您... 接著白色情人節，就用飛信簡訊邀請客...	2022-03-10 09:00:00		105	0	17	16.19 %		105	8	92.92 %	
☐ 【飛信關心您】利用簡訊導流優勢，將補... 班、春節行銷活動、新品資訊送給顧客，...	2022-01-13 09:00:00		46	0	8	17.39 %		46	2	95.83 %	

3. 匯出選取：可多選，匯出被選取的點擊 / 未點擊 / 失敗名單、報表數據，報表僅保留一年，如有留存更久的需求，務必自行下載留存。

4. 報表名詞解釋

欄位名稱	說明
點擊分析	使用「點擊追蹤功能」即可查看。內含點擊時間、作業平台及瀏覽器分析。
發送名單數 (國內)	以送達成功計費，1封=1點。
發送名單數 (國外)	以送達成功計費，1封=5~7點（請 聯繫客服人員 確認）。
點擊數	使用「點擊追蹤功能」即可查看。收件者點擊簡訊中連結的次數。
點擊率	使用「點擊追蹤功能」即可查看。計算方式：點擊數 / 發送名單數。
ROAS	使用「點擊追蹤功能」即可查看。 Return On Ad Spending 廣告投資報酬率 = (收益 / 支出) %。 如：今天廣告營收為 5000 元，廣告成本為 1000，ROAS 則為 5 倍。 *操作步驟請參閱p.58。
發送點數	若收件者關機或飛航狀態，平台將自動重發，直至發送成功或滿 48 小時為止，故請於發送 48 小時後再查看點數較準確。
失敗名單數	未成功送達的號碼數量，含格式不正確的無效號碼 (invalid)。 未送達原因：門號有錯誤、門號已停用、內容資料有錯誤等，可下載失敗名單查看原因。
送達率	計算方式：發送名單數 / 發送總數量， 發送總數量 = 發送名單數 + 失敗名單數， 此數據可了解收集到的名單正確性，進而優化收集第一方資料的流程。
備註	若設定發送簡訊時，於「備註」欄位有輸入相關的訊息，將會於此處顯示。 經常用於名單的分眾名稱，如：半年內回購 1 次的會員。

記錄查詢

路徑：簡訊服務 → 記錄查詢

名單管理

電子郵件服務

簡訊服務

簡訊發送

發送進度

簡訊報表

記錄查詢

顧客旅程

New

SMARTDOVE

下載中心

系統公告

📅 0912 × 搜尋 匯出選取		
☐ 簡訊內容	發送時間	發送狀態
☐ 沒有開信才會收到這封 https://dov.tw/0sGFS	2022-01-20 02:00:00	已送達手機
☐ 因為我沒有開信所以收到簡訊 https://dov.tw/0sGFj	2022-01-19 23:00:00	已送達手機
☐ 沒有開信才會收到這封 https://dov.tw/0s62J	2022-01-11 21:00:00	已送達手機
☐ 你前一封SMS沒點擊才會收到這封 https://dov.tw/0s6fE	2022-01-11 12:00:00	已送達手機
☐ 你有開信+點擊就會收到簡訊 https://dov.tw/0s6wz	2022-01-11 09:00:00	已送達手機

1. 於搜尋欄位輸入電話號碼：
查詢指定電話號碼近一年的簡訊發送記錄，亦可指定搜尋的日期區間。
2. 匯出選取：可多選，匯出被選取的簡訊列表。

MMS多媒體服務

MMS多媒體訊息發送

步驟一：上傳發送名單

無論選擇哪種上傳方式，需點選「上傳」按鈕，平台才會完成名單上傳。

注意：MMS僅提供國內發送服務。

1. 選擇群組名稱：選擇要發送的群組，可多選名單，如無指定之群組可選擇「全部名單」。
2. 上傳名單檔案：可匯入大量會員名單，但名單越多，等待時間越長。
3. 請依照下列格式儲存檔案：.xls, .xlsx, .csv, .tsv
 - .CSV 格式（逗號分隔）：若檔案中有日期格式的資料（舉例：生日、購買日），建議轉檔為 csv-UTF8 檔，避免轉成文字檔後造成顯示錯誤，[操作步驟請參閱p.60](#)。
 - .XLS 及 .XLSX 格式：僅支援第一頁工作表。
 - .tsv格式（Tab分隔）

phone為必填欄位名稱，順序不可更改				非必填欄位名稱，順序可更改				
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	phone	name	title	var1	var2	var3	var4	var5
2	0988590590	王小明	先生					
3	0988168168	飛信資訊						

無資料可留空

4. 上傳API名單：如欲串接API上傳名單，請至右上人像圖 → API管理取得相關文件。
5. 手動輸入名單：最多可輸入100筆手機號碼。

步驟二：建立MMS

1. MMS 主旨：必填欄位，字數限制為「純英數」最大長度 39 字，「中英文」最大長度 15 字。部分半形符號會於行動裝置呈現亂碼，建議改用全形符號。
2. MMS圖檔：必填欄位，圖片支援格式為gif, png, jpg, jpeg
3. 請選擇以下方式上傳：
 - 上傳圖片：可直接選擇本機的圖片上傳至平台。
 - 圖片URL：可將圖片上傳至平台的「圖床管理」或慣用的圖床空間，並將圖片連結貼入此處。

注意：為了讓圖片有更好的品質，平台的「圖床管理」會自動壓縮圖片，檔案大小會有所改變。

4. MMS內容：必填欄位，可使用emoji、多個網址、沒有字數限制。
若內容含有網址，建議於網址前後各加 1 空白格，確保網址能正確顯示且可點擊。
注意：若主旨與內容的第一行文案一樣，將無法於行動裝置顯示主旨。
5. 即時預覽畫面：如有使用變數，預覽畫面以「字數最多」之欄位呈現；若字數相同，則顯示第一欄變數資料。
舉例一：檔案中的name欄位有「王小明」、「飛信資訊」，則預覽畫面會顯示「飛信資訊」。
舉例二：檔案中的name欄位有「王小明」、「陳小美」，則預覽畫面會顯示「王小明」。
6. 圖檔+文案KB數試算：以變數的最大值試算，實際費用計算會以每一封簡訊寄出時的KB數計算，而非全部以試算KB數扣款。
圖檔+文案 < 50 KB，每封 3 元；圖檔+文案 50~300 KB，每封 4 元。
注意：因應電信業者規範，MMS 寄出即計費。

建立MMS

寄件人 flydove

MMS 主旨 **1**
請輸入 MMS 主旨 (必填)
請選擇插入變數的資料 **1**

MMS 圖檔 **1**
☒ 上傳圖片
☐ 圖片 URL: 輸入圖片連結

MMS 內容 **1**
請輸入 MMS 文字內容

MMS 僅提供國內發送服務，國內門號：0 筆
因應電信業者規範，MMS 寄出即計費。

即時預覽畫面 **1**

圖檔+文案：0 KB 費用：3 元/封 費用 x 名單數：0 元
*圖檔+文案 < 50 KB，每封 3 元；圖檔+文案 50~300 KB，每封 4 元

請選擇插入變數的資料 **1**

7. 點擊追蹤功能：操作步驟請參閱本文件的「點擊追蹤功能」。

步驟三：發送時間

設定立即或預約發送。

MMS點擊追蹤功能

點擊追蹤功能
(操作教學)

請輸入完整的 URL，含 http:// 或 https://

產生短網址

1. 上傳名單：因產生短網址中，含有變數字串，使用此功能前請先上傳名單。
2. 原始追蹤網址：將欲追蹤的網址完整輸入於「原始追蹤網址」欄位中，建議包含GA UTM。
3. 點擊「產生短網址」：於「原始追蹤網址」欄位下方測試點擊，點擊後即生成短網址。
4. 平台產生的短網址，會放置於簡訊內容中的文尾（可於右側預覽畫面查看）。
5. 調整短網址位置：先將游標點到簡訊內容中，要放入短網址的位置，在「請選擇插入變數的資料」，選擇「追蹤短網址」，平台會自動帶入語法%fdurl%，可於右側預覽畫面檢視結果。

建立MMS

MMS 主旨

請輸入 MMS 主旨 (必填)

請選擇插入變數的資料

MMS 圖檔

上傳圖片

圖片 URL :

輸入圖片連結

MMS 內容

輸入測試內容 %fdurl%

姓名

稱謂

Var1

Var2

Var3

Var4

Var5

追蹤短網址

請選擇插入變數的資料

即時預覽畫面

輸入測試內容 https://m.dov.tw/YLkqU

圖檔+文案: 1 KB 費用: 3 元/封 費用 x 名單數: 0 元
*圖檔+文案 < 50 KB, 每封 3 元; 圖檔+文案 50-300 KB, 每封 4 元

注意：短網址的最後一段屬變數字串，每一筆名單顯示的值都會不同，故請勿將短網址運用於他處。編輯內容時，預覽畫面中僅會顯示一組字串值。

更多行銷運用：[一步到位【簡訊短網址點擊追蹤】功能應用](#)。

MMS報表

路徑：MMS多媒體服務 → MMS報表

MMS 主旨										匯出選取	
MMS 內容										點擊名單	
發送時間										未點擊名單	
點擊分析										失敗名單	
發送數量										報表數據	
發送成功數											
點擊數											
點擊率											
失敗名單數											
名單											
☐ 歡迎加入飛信的Line♥											
🎉年年圓滿如意、🎉月月順利順心、🎉日日喜悅無憂、🎉時時高興歡喜、🎉刻刻充滿朝氣、🎉事事順順家興！ %fdurl%											
☐ hi											
hi %fdurl%											
2022-10-24 10:46:32											
2											
2											
0											
0 %											
0											
2022-10-21 19:30:28											
1											
1											
1											
100 %											
0											

1. 匯出選取：可多選，匯出被選取的點擊 / 未點擊 / 失敗名單、報表數據。
2. 報表名詞解釋

欄位名稱	說明
MMS 主旨	點擊主旨文字即可預覽 MMS 內容，包含圖片。
MMS 內容	前段文字的預覽，如需完整內容請點擊主旨文字預覽MMS 內容。
點擊分析	使用「點擊追蹤功能」即可查看。 內含點擊時間、作業平台及瀏覽器分析。
發送數量	上傳的名單數量。
發送成功數	已送達電信業者的數量，寄出即計費。 圖檔+文案 < 50 KB，每封 3 元；圖檔+文案 50~300 KB，每封 4 元。
點擊數	使用「點擊追蹤功能」即可查看。收件者點擊簡訊中連結的次數。
點擊率	使用「點擊追蹤功能」即可查看。計算方式：點擊數 / 發送名單數。
失敗名單數	因應電信業者規範，MMS 寄出即計費，亦代表送出時即扣除點數。 無效與重複的手機號碼則不計費。可下載失敗名單查看原因。
名單	顯示選擇的群組名稱、上傳檔案的檔案名稱等內容。
備註	若設定發送簡訊時，於「備註」欄位有輸入相關的訊息，將會於此處顯示。 經常用於名單的分眾名稱，如：半年內回購 1 次的會員。

發送進度

路徑：電子郵件 / SMS簡訊 / MMS 多媒體 服務 → 發送進度

1. 電子郵件發送進度：

- 取消預約排程並編輯：在正式發送前10分鐘，可取消原本的排程並重新編輯EDM內容，自動帶入原先的名單和 EDM 內容。
- 修改預約時間：在正式發送前10分鐘，可設定當下至少5分鐘後的時間。
- 取消預約排程：在正式發送前10分鐘，可取消原本的排程並寄發【取消預約發送通知】。

2. SMS簡訊 / MMS多媒體發送進度：

- 修改預約時間：在正式發送前10分鐘，可設定當下至少5分鐘後的時間。
- 取消預約排程：在正式發送前10分鐘，可取消原本的排程並寄發【取消預約發送通知】。

3. 若要停止正在發送的電子郵件 / SMS簡訊 / MMS 多媒體，請[聯繫客服人員](#)。

建立自動化行銷

步驟一：為旅程設定名稱、時間和目標群組

1. 精準行銷 / 節日行銷：點選「開始」選擇範本或自行建立旅程。各提供三種範本，快速建立及上手。

The diagram illustrates three templates for EDM/SMS marketing, arranged in a grid. Each template is represented by a light blue box with a title, a description, and a '開始' (Start) button.

- Template 1: 自行建立旅程 (Self-built journey)**
 - Description: 以 EDM 方式追蹤開信和點擊行為，決定下一封 EDM 的內容。(Track opening and clicking behavior using EDM to determine the content of the next EDM.)
 - Button: 開始 (Start)
- Template 2: 範本一：追蹤開信 / 點擊 (Template 1: Tracking opens / clicks)**
 - Description: 以 EDM 方式追蹤開信和點擊行為，決定下一封 EDM 的內容。(Track opening and clicking behavior using EDM to determine the content of the next EDM.)
 - Button: 開始 (Start)
- Template 3: 範本二：追蹤行為再行銷 (Template 2: Tracking behavior for remarketing)**
 - Description: 根據收件者的行為，進行下一步的行銷、換管道溝通等。(Perform the next marketing step, change communication channels, etc., based on the recipient's behavior.)
 - Button: 開始 (Start)
- Template 4: 範本三：活動排程 (Template 3: Activity scheduling)**
 - Description: 針對檔期活動一系列的預告、通知、倒數提醒等 EDM+SMS 行銷安排。(EDM+SMS marketing arrangement for a series of advance notices, notifications, and countdown reminders for scheduled activities.)
 - Button: 開始 (Start)

2. 為旅程設定名稱、時間和指定目標群組（可多選）。

×

建立旅程

旅程名稱

母親節檔期

旅程時間

2022-04-18 09:00

×

2022-05-15 18:00

×

選擇目標群組

一年內消費超過 10~19 次的會員

一個月內訂購的會員

三個月內訂購的會員

已選擇名單 1

按住 Ctrl / Command 多選群組

步驟二：安排旅程的路徑和條件

以拖拉的方式，將「規則」和「行動」移至 +，即可完成新增動作。

規則

1. 等待觸發：此為旅程的第一個設定，若收件者符合指定條件，即會進行下一步驟。

等待觸發條件

特定日期

電子郵件條件

簡訊條件

開信

收件者打開指定的 EDM。

新增

未開信

電子郵件已成功送達信箱，但收件者未開啟指定的 EDM。

新增

點擊任一連結

收件者打開指定的 EDM 並點擊 EDM 內的任一連結。

新增

未點擊連結

收件者未點擊 EDM 內的任一連結。

新增

已發送

電子郵件已成功送達信箱。

新增

無效名單

無效信箱、收件者取消訂閱等信箱名單。

新增

2. 如果 / 否則：若收件者符合指定條件，將會進行「是」的旅程，否則將進行「否」的旅程，最多可設定 5 種條件。

如果 / 否則

如果收件者符合下述條件，將會進行「是」的旅程；否則將進行「否」的旅程。

設定條件需符合 ☐ 全部 ☒ 任一

電子郵件

簡訊

指定日期

+

新增條件

開信

點擊連結

特定期間

感謝您申請帳號，有些訊息我們想和您分享

飛信資訊 FLYDOVE 全新功能「顧客旅程」上線囉

2022-03-01

2022-03-31

x

x

x

更新



3. 等候時間：為步驟間增加等候時間，提供小時 / 天 / 週的選項。



等候時間

請選擇等候的時間

小時

小時

天

週

更新

行動

1. 發送電子郵件：

可新增或編輯「已寄發」的電子郵件或在自動化行銷中編輯的電子郵件「草稿」。

建議下一步接續「等候時間」至少設定 3 小時：因發送電子郵件需要時間排程，且預留給收件者開信、點擊的緩衝時間可讓旅程達到更好的效果。

2. 發送簡訊：

可新增或編輯「已寄發」的簡訊或在自動化行銷中編輯的簡訊「草稿」。

建議下一步接續「等候時間」至少設定 3 小時：因發送簡訊需要時間排程，且預留給收件者開啟訊息、點擊的緩衝時間可讓旅程達到更好的效果。

步驟三：儲存、啟用旅程

1. 儲存旅程草稿：平台會在您完成每一步驟時儲存相關資料，點選右上角的「x」亦可儲存草稿並關閉畫面，可從「旅程列表」點選繼續「編輯」。
2. 啟用旅程：點選「啟用旅程」後，旅程會立刻列入排程，可從「自動化行銷列表」查看。



自動化行銷列表

旅程狀態和操作按鈕說明：

1. 草稿：

- 點選「編輯」繼續完成旅程步驟的設定。
- 點選「刪除」，此草稿會完全從列表移除，此步驟無法還原。

2. 進行中：

- 點選「編輯」可查看此旅程的步驟設定，但啟用後的旅程無法修改。
- 暫停：此旅程所有步驟會暫停於點選當下的時間，直到您點選「繼續」，才會重新開始。

3. 暫停：

- 點選「編輯」可查看此旅程的步驟設定，但啟用後的旅程無法修改。
- 繼續：將暫停的旅程繼續。
- 結束：提前結束旅程，狀態也會轉為「已完成」，此步驟無法還原。

4. 已完成：旅程 已抵達指定的結束時間 或 自行點選「結束」中斷旅程。

- 點選「編輯」可查看此旅程的步驟設定，無法修改旅程。

5. 所有狀態的共同按鈕：

- 報表：
提供電子郵件成效報表、電子郵件無效報表、簡訊報表，可依設定的旅程分別查看，並下載報表數據和名單。
- 複製：
可複製任一狀態的旅程專案，複製後即會於旅程列表新增副本，狀態為「草稿」。
可點選「編輯」調整旅程步驟。

旅程名稱	狀態	旅程時間	操作
20211227Btest_全體總動員	已完成	2021-12-27 15:06:00 - 2021-12-29 10:00:00	   更多
20211227Btest_全體總動員_副本	草稿	-	   更多

電子郵件 / 簡訊變數操作說明

何謂變數？

針對不同電子郵件 / 簡訊的收件者，在信件主旨、信件 / 簡訊內容裡有不同個人化需求時使用。

舉例：姓名、稱謂、生日、公司名稱、加入時間、會員ID...等。

路徑：名單管理→會員名單管理



1. 平台預設的變數：name（姓名）、title（稱謂）、var1~var5，共7個變數，中英文限制50字。

- name、title：這兩欄為**固定變數名稱**，名稱不可更改，順序可更改，無資料請留空。
- var1~var5：**可修改變數名稱**，點兩下即可修改名稱（可輸入中、英文、數字），其將會影響後續上傳名單的格式和插入變數的文字。

2. 如何在上傳發送名單時，設定變數呢？

- 選擇群組名稱：系統會帶入，您在名單管理設定好各會員對應的資料，選擇要上傳的名單，若欄位「有對應值」平台會自動帶入，倘若「沒有對應值」則會呈現空白。
- 上傳名單檔案：
 - ✓ 電子郵件：email為必填欄位，其他欄位可依照您要對應的變數輸入。

email是必填欄位名稱

	A	B	C	D
1	email	name	title	生日
2	flydove@feixin.net	李曉美	小姐	12月30日
3	service@flydove.net	王小明	經理	

依照對應的變數輸入欄位名稱

- ✓ 簡訊：phone為必填欄位，其他欄位可依照您要對應的變數輸入。

phone是必填欄位名稱

	A	B	C	D	E
1	phone	name	消費日期	消費地點	優惠碼
2	988590590	李曉美	12月30日	新光三越南西店	168168
3	988168168	王小明	12月31日	板橋大遠百	940940

依照對應的變數輸入欄位名稱

3. 使用變數：可自行選擇插入變數的資料，若欄位「有對應值」平台會自動帶入，倘若「沒有對應值」則會呈現空白。
- 電子郵件主旨：範例是選擇「姓名」，平台會自動帶入程式語法 **%name%**。

主旨

Hi **%name%** 母親節為媽媽挑選最棒的禮物

預覽文字(副標)

預覽文字 A

請選擇插入變數的資料

- 姓名
- 稱謂
- 生日
- Var2
- Var3
- Var4
- Var5

- 電子郵件內容-HTML編輯器：範例是選擇「稱謂」，平台會自動帶入程式語法 **%title%**。

HTML編輯器 RWD套版編輯

編輯 EDM 時，建議多利用 草稿管理 / 儲存 功能，避免因連線逾時導致資料遺失。

請選擇插入變數的資料

- 姓名
- 稱謂
- 生日
- Var2
- Var3
- Var4
- Var5

%title% 您好，
感謝您參與本次的競標活動。

- 電子郵件內容-RWD套版編輯：範例是選擇自定義的變數「生日」，選擇「文字」內容中的「合併標籤」對應的欄位，平台會自動帶入程式語法 **%var1%**。

HTML編輯器 **RWD套版編輯**

編輯 EDM 時，建議多利用 草稿管理 / 儲存 功能，避免因連線逾時導致資料遺失。

內容

桌面 行動裝置

文字

顏色

文字排列

行高

連結

繼承 Body 樣式

一般

DEAR 生日快樂！
%var1% 對你來說肯定是個特別的月份，我們特別準備了 \$100元生日購物禮金送給你。

Arial 22px B I U S X² X₂

合併標籤

- 姓名
- 稱謂
- 生日
- Var2
- Var3
- Var4
- Var5

- 電子郵件變數測試：提供變數欄位來模擬收件者看到的畫面；若沒有填寫，將會在測試信顯示空格。
若選擇「上傳名單檔案」的方式上傳資料，為確保檔案的變數資料上傳成功，平台將會自動於變數測試的欄位顯示檔案中的**第一欄**變數資料。

注意：編輯中有任何變數語法的刪除或異動，欄位都會清空，須於測試發送前重新輸入。

發送測試

service@flydove.net x
發送電子報測試信檢查版面及相關連結，最多可輸入三組電子信箱

測試發送

選擇信箱

變數測試

您編輯時選擇變數資料，故提供下列欄位模擬收件者看到的畫面。

姓名

飛信

稱謂

小幫手

- 簡訊內容 / MMS內容：範例是選擇多個變數資料。
有「姓名」和自定義的變數「消費日期」、「消費地點」、「優惠碼」，變數資料放置位置，會在您點選的游標點選處，帶入對應的語法。

注意：使用變數時，預覽畫面以「字數最多」之欄位呈現；若字數相同，則顯示第一欄變數資料。

簡訊內容

%name% 您好，感謝您於 %var1% 於 %var2% 消費，感謝您抽空回答滿意度調查，這是您的專屬優惠碼：
%var3%

姓名

稱謂

消費日期

消費地點

優惠碼

Var4

Var5

此為預覽畫面

李曉美 您好，感謝您於 12月30日 於 新光三越南西店 消費，感謝您抽空回答滿意度調查，這是您的專屬優惠碼：168168

字數：61

試算點數：1

試算點數 x 名單數：2

類型：簡訊

國內簡訊：2

國外簡訊：0

請選擇插入變數的資料

常見符號

原始追蹤網址：(請輸入完整的 URL，含 http:// 或 https://)

https://www.flydove.net/123456?id=1&utm_s

產生

nt=201801&utm_campaign=123456

57

電子郵件 / SMS簡訊報表ROAS設定

何謂ROAS？

ROAS (Return on AD Spend)：廣告投資報酬率，也就是廣告上每投入一元所獲得的營收占比。

路徑：右上人像圖 → 整合



Google Analytics 4

授權 Google Analytics 4 (GA 4) 權限，取得電子商務的數據以顯示 ROAS (廣告投資報酬率)。

取得授權

1. 選擇在 GA 4 有權限的信箱，並選擇對應的property ID。
 2. 請工程師在網站設定GA4 電子商務事件代碼，可參閱文件：[評估電子商務](#)。
 3. 設定Google Analytics追蹤網址：<https://ga-dev-tools.appspot.com/campaign-url-builder/>
- 網址的參數有 5 種，分述如下：

欄位名稱	說明
utm_source*	用來辨識為您的資源帶來流量的廣告客戶、網站和電子報、簡訊等等，舉例：Google、facebook、line、SMS、email。
utm_medium*	代表廣告或行銷媒介，舉例單次點擊出價、橫幅廣告或電子報，舉例：cpc、edm2、sms。
utm_campaign*	產品的個別廣告活動名稱、廣告標語和促銷代碼等，舉例：summersale、banner0601。
utm_term	辨識付費搜尋關鍵字。如果您打算手動為付費關鍵字廣告活動添加代碼，建議您一併使用 utm_term 來指定關鍵字。
utm_content	用來區分同一個廣告中的相似內容或連結。舉例來說，要是同一封電子郵件中包含兩個行動號召文字連結，只要使用 utm_content 並為這兩個連結分別設定不同的值，您就能判斷哪個版本的行動號召文字效果較好。

注意：「*」是必填參數，一定要加進網址。

4. 在電子郵件 / SMS 簡訊 / MMS多媒體設定包含 UTM 參數的追蹤網址：

4-1. 在電子郵件內設定追蹤連結，下圖範例是在圖片中設連結。



4-2. 在簡訊內設定追蹤連結，點選「產生」即可在預覽畫面看到短網址。

點擊追蹤功能
(操作教學)

原始追蹤網址：(請輸入完整的 URL，含 http:// 或 https://)

https://www.flydove.net/?utm_source=sms&utm_medium=sms&utm_campaign=blog2

產生

注意：若選擇使用短網址（例如：bitly、lihi），需注意因平台無法獲得完整的 UTM 參數，進而無法進行 ROAS 計算。

5. 發送完成後，平台將於每日 00:00 更新 ROAS 數據。

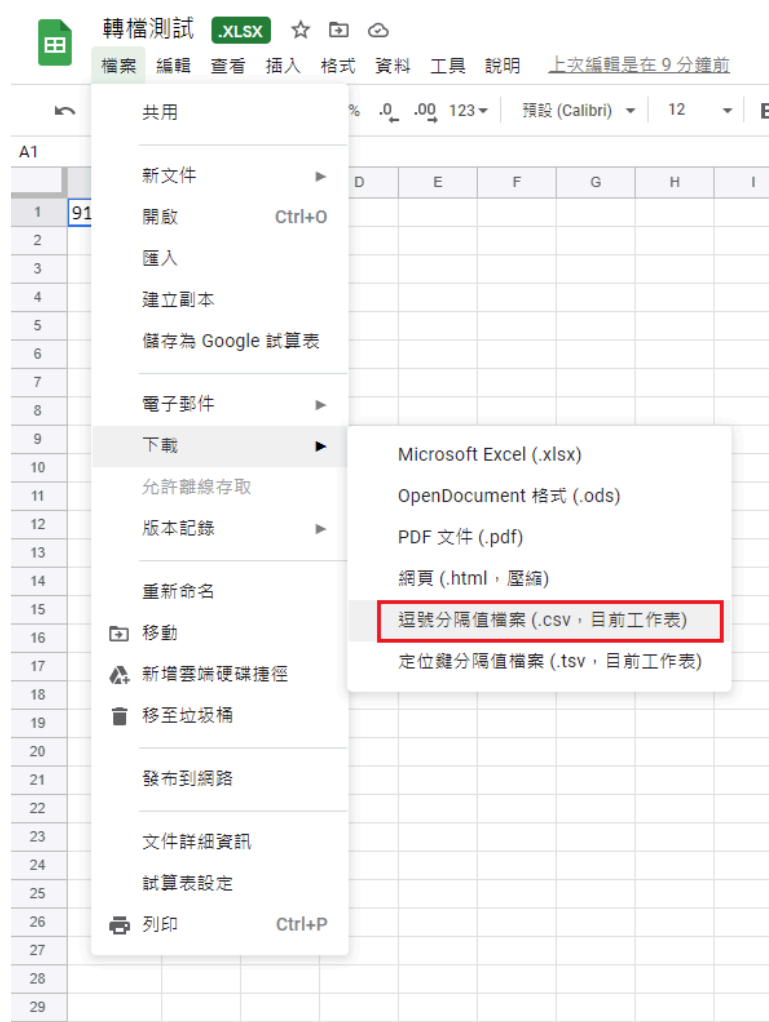
注意：當日授權完成，請於隔日查看報表，系統將一次更新近90天的數據資料，若有收益，廣告投資報酬率(ROAS)就可抓取到資料。

Excel檔轉為 .csv檔操作說明- Windows版

1. 編輯後，另存新檔為 **CSV UTF-8 (逗號分隔) (*.csv)** 即可。



2. 將 Excel 檔上傳至「Google 雲端硬碟」，點選「檔案」的「下載」，選擇「逗號分隔值檔案 (.csv)」，該設定已為 UTF-8 編碼，故從雲端硬碟下載的.csv檔，可直接上傳檔案至飛信平台。



3. 若您的 Excel 版本無 CSV UTF-8 的選項，請選擇 **CSV（逗號分隔）（*.csv）** 並依照下列步驟操作。

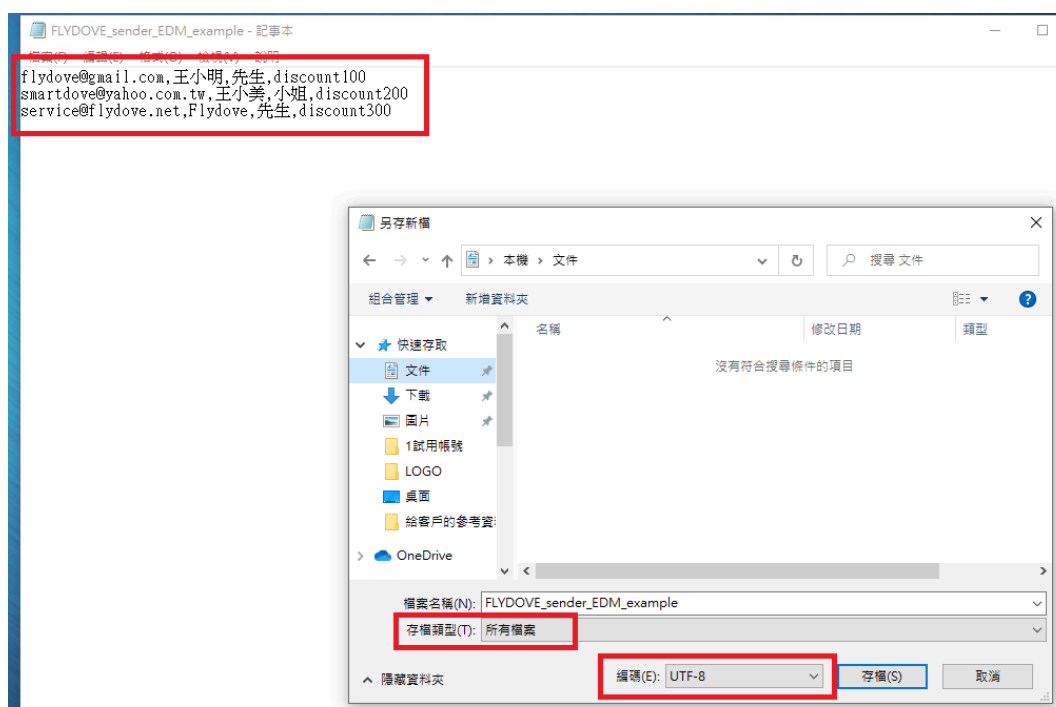


- 3-1. 滑鼠右鍵點擊儲存的csv檔，並利用記事本開啟。



- 3-2. 存檔類型：修改為「所有檔案」，編碼：修改為「UTF-8」後存檔。

*存檔後若再開啟 Excel 編輯，就必須再進行此步驟，確保檔案格式正確。



Excel檔轉為 .csv檔操作說明 - MAC版

1. 編輯後，另存新檔為 **CSV UTF-8 (逗點分隔) (.csv)** 即可。



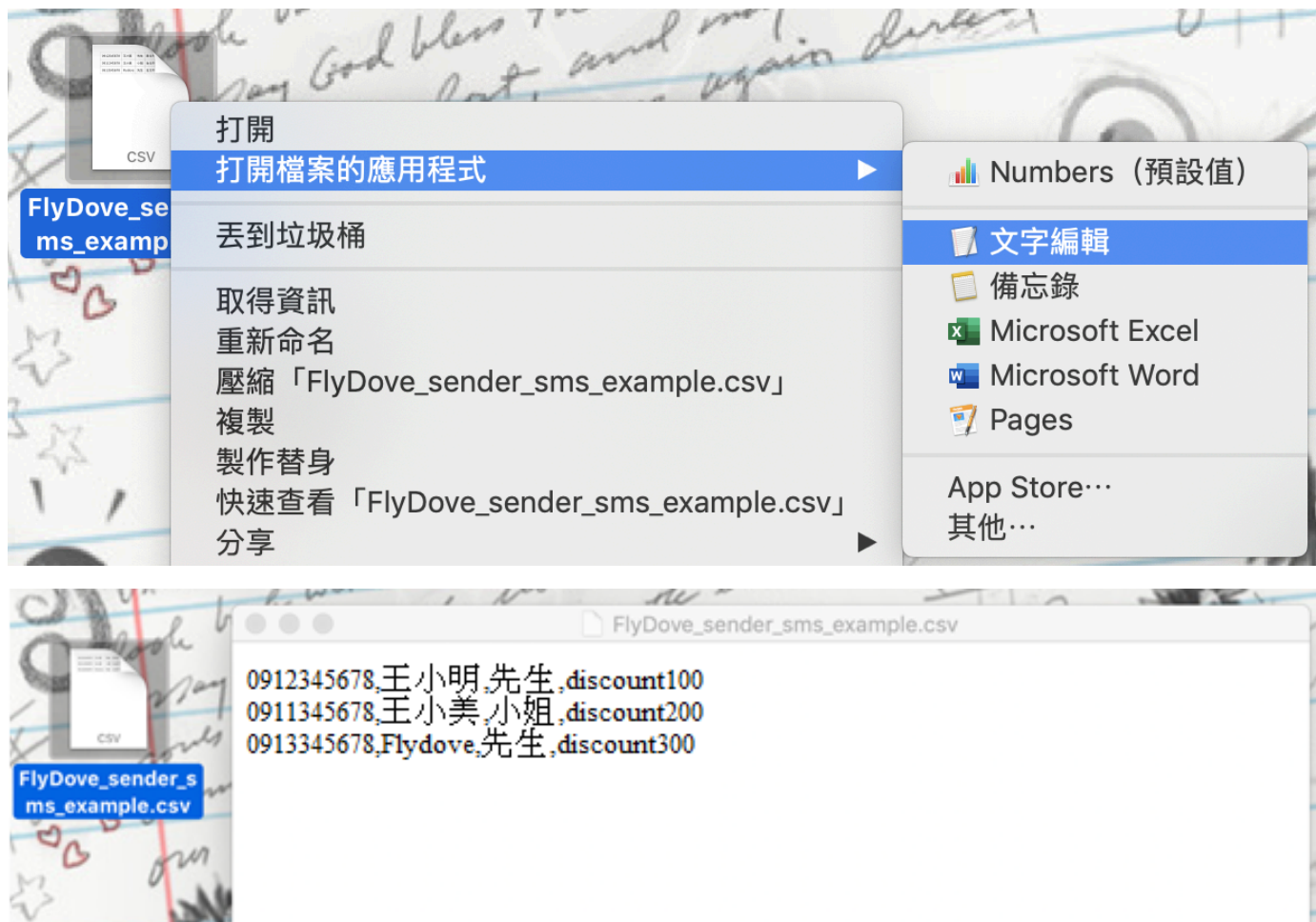
The screenshot shows the 'Save As' dialog box in Excel. The 'Save as' field contains 'FlyDove_sender_sms_example'. The 'Location' is set to 'Downloads'. The 'Format' dropdown is set to 'CSV UTF-8 (逗點分隔) (.csv)', which is highlighted with a red box. There is a 'Options...' button below the format dropdown. At the bottom right are 'Cancel' and 'Save' buttons.

- 1-1. 若您的 Excel 版本無 CSV UTF-8 的選項，請選擇 **逗點分隔值 (.csv)** 並繼續下列步驟。



The screenshot shows the 'Save As' dialog box in Excel. The 'Save as' field contains 'FlyDove_sender_sms_example'. The 'Location' is set to 'Downloads'. The 'Format' dropdown is set to '逗點分隔值 (.csv)', which is highlighted with a red box. There is a 'Options...' button below the format dropdown. At the bottom right are 'Cancel' and 'Save' buttons.

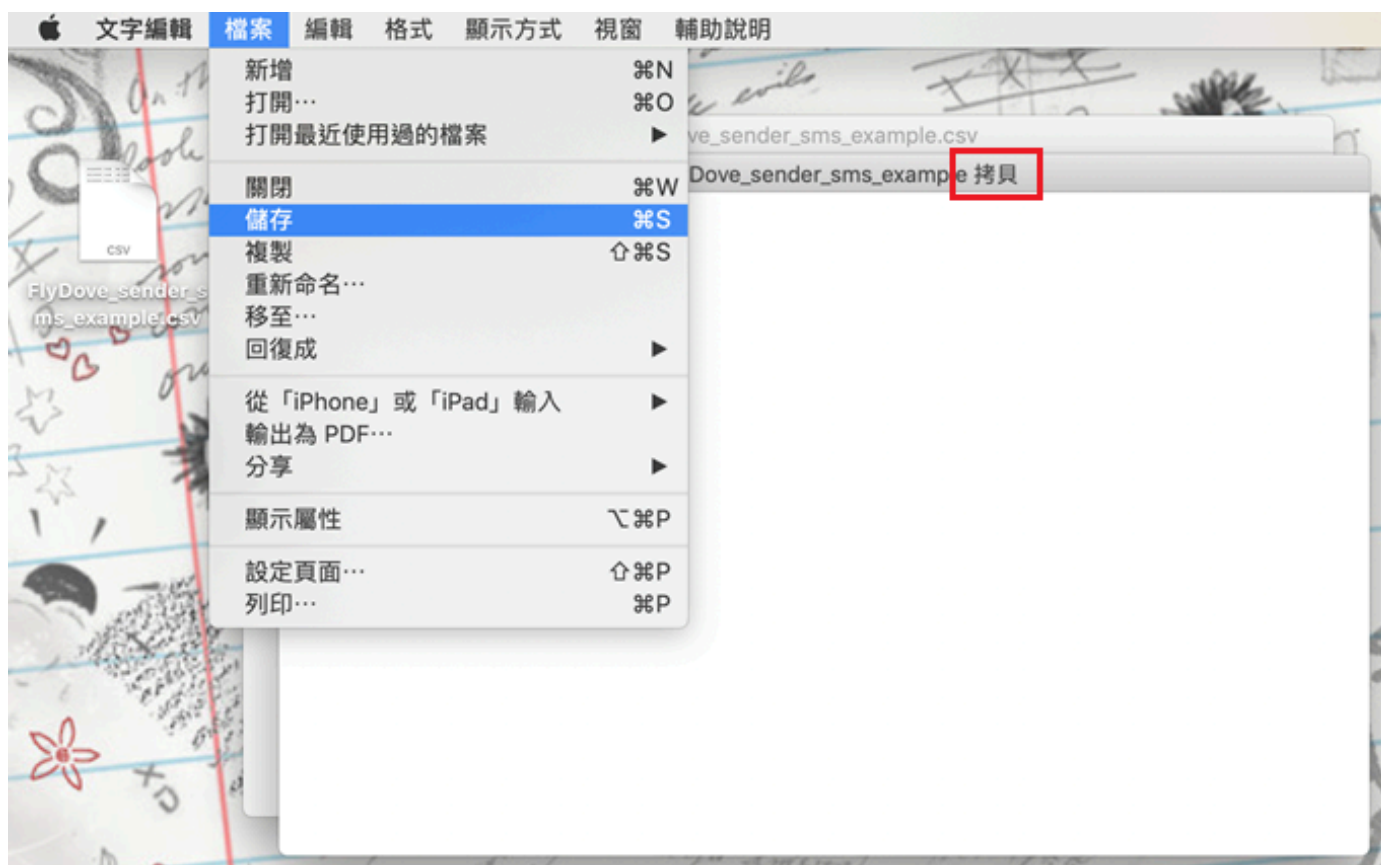
2. 滑鼠右鍵點擊儲存的csv檔，並利用文字編輯開啟。



3. 於檔案上方選取「檔案」，點選「複製」。



4. 複製後會產生一個相同檔案，檔名會附加「拷貝」二字。



5. 選取拷貝檔案視窗上方的「檔案」並點選「儲存」，會跳出儲存視窗。

請將「拷貝」字樣移除，並於名稱欄位加上「.csv」。

純文字編碼：選擇「Unicode (UTF-8)」，點選「儲存」即可。

*存檔後若需再開啟編輯，就必須再進行此步驟，確保檔案為UTF-8純文字編碼格式。

儲存為：

標記：

位置：

純文字編碼：

☒ 如果未提供副檔名，請使用「.txt」。

Numbers轉.csv檔操作說明 - iPad版

1. 加入資料到表格後，在「更多」選擇「輸出」。



2. 選擇「CSV」



3. 選擇「儲存到檔案」並點選「儲存」即完成。

